**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W DYNOWIE**

**Podstawa prawna :**

* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli ( Dz. U. z 2017r. poz. 649).*
* *Statut Przedszkola Miejskiego w Dynowie.*

**1. Cel procedury:**

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania w Przedszkolu Miejskim w Dynowie.

**2. Zakres procedury:**

            Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego w Dynowie.

**3. Osoby podlegające procedurze:**

            Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie, osoby upoważnione przez rodziców oraz nauczyciele i pracownicy Przedszkola.

**4. Opis procedury:**

***I. PROCEDURA PRYPROWADZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA***

1. Dziecko jest przyprowadzane do Przedszkola przez rodziców(prawnych opiekunów) bądź inne osoby przez nie upoważnione. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Przedszkola, aż do momentu przekazania go nauczycielowi Przedszkola.

2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub innemu nauczycielowi pełniącemu dyżur w Sali zbiorczej. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo zdrowie dziecka.

3. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka samego pod przedszkolem lub w szatni, tak aby samo wchodziło na sale. Za dzieci pozostawione poza salą przedszkole nie bierze odpowiedzialności.

4. Dziecko powinno być przeprowadzane do Przedszkola w godzinach od 6.30 do 8.00.

5. W godzinach od 6.30 do 7.00 (zgodnie z harmonogramem) rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dziecko do sali zbiorczej. Punktualnie o godzinie 7.00 czynne są już wszystkie grupy.

6. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli. Od godziny 7.00 rodzice przyprowadzają dzieci do sali danej grupy.

7. Dzieci należy przyprowadzać do Przedszkola do godziny 8.00. O godzinie 8.10 Przedszkole jest zamykane.

8. Rodzice (opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione, przyprowadzając dziecko, maja obowiązek oddać je pod opiekę odpowiedniego nauczyciela grupy.

9. Dziecko przyprowadzone do Przedszkola powinno być zdrowe i czyste.

10. Rodzice zobowiązani są do odbierania telefonów od nauczycieli lub innych pracowników przedszkola.

***II.  ZASADY ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA***

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub inne osoby przez nich upoważnione maja obowiązek odebrać dziecko z Przedszkola najpóźniej do określonego czasu funkcjonowania placówki tj. do godziny 17.00

2. Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zobowiązani są odebrać dziecko od nauczyciela prowadzącego grupę bezpośrednio z sali zabaw lub ogrodu przedszkolnego, dokładając wszelkich starań aby fakt odbioru dziecka był odpowiednio zaakceptowany.

3. Dziecko, które zostało odebrane przez rodzica (opiekuna prawnego) z grupy nie może przebywać na terenie przedszkola lub ogrodu przedszkolnego.

4. Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, że dziecko jest odebrane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.

5. W przypadku biegania dziecka po szatni po odebraniu prze rodzica, należy zwrócić rodzicowi uwagę na zachowanie dziecka i zobowiązać dziecko do przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

***III. POSTEPOWANIE W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA  Z PRZEDSZKOLA***

1. W przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Dyrektora przedszkola, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka lub inna upoważniona osobą, wskazaną w upoważnieniu.

2. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę (do 18.00).

3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji policję.

4. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców , prawnych opiekunów, inną upoważnioną osobę lub Policję nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren przedszkola ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.

***IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

1. Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy nauczyciele oraz rodzice najpóźniej na pierwszym zebraniu grupowym w bieżącym roku szkolnym.

2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

3. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 03.09.2018r.