**Szkoła Podstawowa**

**im. Aleksandra Fredry**

**W i c i n a nr 15, 68 – 320 J a s i e ń**

**Tel / fax: (68) 371 01 14**

**NIP 928-15-25-666 Regon 368230462**

[**www.spwicina.edupage.org**](http://www.spwicina.edupage.org) **e-mail:** [**spwicina15@wp.pl**](mailto:spwicina15@wp.pl)

**Procedura realizacji innowacji pedagogicznej**

Wicina, 15.09.2021

(*pieczęć szkoły*) (*miejscowość, data*)

**ZARZĄDZENIE NR 2/2021/2022**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Fredry w Wicinie**

z dnia 16 stycznia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury realizacji innowacji pedagogicznych**

**w Szkole Podstawowej im. Aleksandra Fredry w Wicinie**

Podstawa prawna:

Działając na podstawie art. 55 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1148 z póź. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam w szkole Procedurę realizacji innowacji pedagogicznych, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych do zapoznania się z procedurą realizacji innowacji pedagogicznych oraz jej przestrzegania i stosowania.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń i na stronie BIP szkoły

Załącznik:

Procedura realizacji innowacji pedagogicznej

**Procedura realizacji innowacji pedagogicznej**

Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm. – art. 1 pkt 18, art. 44 ust. 2 pkt 3, art. 55 ust. 1 pkt. 4, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 86 ust. 1)*

**Cele i zakres innowacji**

1. Innowacja pedagogiczna to nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne, metodyczne lub mieszane, którego realizacja ma na celu podniesienie jakości pracy szkoły.
2. Działalność innowacyjna stanowi integralny element pracy szkoły.
3. Nauczyciele w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej mają prawo do stosowania nowatorskich rozwiązań w formie innowacji pedagogicznych.
4. Udział nauczyciela w działaniach służących opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.
5. Działalnością innowacyjną mogą być objęte wybrane zajęcia edukacyjne, zarówno obowiązkowe, jak i dodatkowe, wybrany oddział lub określona grupa uczniów.
6. W przypadku, gdy realizacja innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, decyzja o jej wprowadzeniu może być podjęta tylko w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na sfinansowanie zaplanowanych działań.
7. Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać prawa ucznia:

* Do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach prawa oświatowego;
* Do uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

**Zgłoszenie innowacji do realizacji**

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli zgłasza pisemnie dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w dowolnym momencie roku szkolnego, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia jej realizacji, informując, od kiedy innowacja miałaby być realizowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Procedury. Do zgłoszenia dołącza się wypełnioną kartę informacyjną innowacji – jej wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.
2. Karta innowacji zawiera:

* Nazwę (tytuł) innowacji pedagogicznej
* Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego
* Imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację
* Rodzaj rozwiązań, jakich innowacja dotyczy (programowe, metodyczne, organizacyjne, mieszane)
* Czas trwania oraz termin realizacji innowacji pedagogicznej
* Przedmiot/rodzaj zajęć objętych innowacją
* Przewidywaną liczbę godzin dydaktycznych
* Informacje na temat oddziału/oddziałów lub grupy/grup uczniów, które będą objęte działaniami innowacyjnymi
* Opis nowatorskich rozwiązań, uzasadnienie potrzeby wprowadzenia innowacji, cele ogólne i szczegółowe
* Organizację działań innowacyjnych: założenia, formy i metody pracy
* Harmonogram realizacji innowacji
* Zadania osób zaangażowanych w realizację innowacji
* Spodziewane efekty innowacji pedagogicznej
* Sposób ewaluacji podejmowanych działań
* Datę i podpis/-y nauczyciela/-li zgłaszającego/-ych innowację pedagogiczną.

1. Do karty zgłoszenia nauczyciel/zespół nauczycieli dołącza pisemną deklarację gotowości realizacji innowacji pedagogicznej, która stanowi załącznik nr 3 do Procedury.

**Obowiązki dyrektora szkoły**

1. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu od nauczyciela zgłoszenia chęci realizacji innowacji pedagogicznej wraz z dokumentacją, w terminie do 14 dni weryfikuje poprawność i kompletność przedstawionej dokumentacji oraz sprawdza, czy przedstawiona dokumentacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze.
2. W przypadku, gdy przedstawione dokumenty nie spełniają warunków, o których mowa w niniejszej procedurze, dyrektor szkoły w formie pisemnej informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o nieprawidłowościach, proponując ich usunięcie lub uzupełnienie w ciągu 3 dni roboczych.
3. Jeśli przedstawiona dokumentacja spełnia wymagania opisane w procedurze, dyrektor szkoły, na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej, występuje do rady pedagogicznej z prośbą o opinię na temat przedstawionej innowacji
4. Rada pedagogiczna wyraża opinię w formie uchwały. Opinia rady pedagogicznej nie jest dla dyrektora szkoły wiążąca przy podejmowaniu decyzji o zatwierdzeniu realizacji innowacji pedagogicznej w szkole.
5. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o pisemną zgodę na sfinansowanie planowanych działań.
6. Dyrektor szkoły zatwierdza do realizacji innowację pedagogiczną, po stwierdzeniu, że zaproponowane aktywności posiadają cechy innowacji pedagogicznej oraz, że szkoła dysponuje warunkami, w tym środkami finansowymi, umożliwiającymi jej realizację.
7. Po zatwierdzeniu do realizacji dyrektor szkoły wpisuje innowację pedagogiczną do Szkolnego Rejestru Innowacji, nadając jej kolejny numer. Numeracja innowacji zawiera numer kolejny, pod którym została zatwierdzona, symboliczne oznaczenie szkoły i rok np. 1/SPW/2021

**Ewaluacja innowacji**

1. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej. Stanowią one załącznik do protokołu rady pedagogicznej.
2. Po przedstawieniu wyników ewaluacji, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wdrożeniu, całościowym lub częściowym, działań realizowanych w ramach innowacji pedagogicznej do codziennej praktyki szkolnej.

**Postanowienia końcowe:**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Zgłoszenie innowacji pedagogicznej

Załącznik nr 2: Karta informacyjna innowacji pedagogicznej

Załącznik nr 3: Deklaracja gotowości prowadzenia innowacji pedagogicznej

**Szkoła Podstawowa**

**im. Aleksandra Fredry**

**W i c i n a nr 15, 68 – 320 J a s i e ń**

**Tel / fax: (68) 371 01 14**

**NIP 928-15-25-666 Regon 368230462**

[**www.spwicina.edupage.org**](http://www.spwicina.edupage.org) **e-mail:** [**spwicina15@wp.pl**](mailto:spwicina15@wp.pl)

*Załącznik nr 1*

*do Procedury realizacji innowacji pedagogicznej*

**Zgłoszenie innowacji pedagogicznej**

Niniejszym zgłaszam do realizacji innowację pedagogiczną, mającą charakter programowy, metodyczny, organizacyjny [[1]](#footnote-1) pt. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................................................................................................................................................

Mojego autorstwa/opracowaną przez[[2]](#footnote-2) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........

Realizację innowacji chciał(a)bym rozpocząć dnia …………………………………………………………………..

Podpis zgłaszającego

……………………………………..

**Szkoła Podstawowa**

**im. Aleksandra Fredry**

**W i c i n a nr 15, 68 – 320 J a s i e ń**

**Tel / fax: (68) 371 01 14**

**NIP 928-15-25-666 Regon 368230462**

[**www.spwicina.edupage.org**](http://www.spwicina.edupage.org) **e-mail:** [**spwicina15@wp.pl**](mailto:spwicina15@wp.pl)

*Załącznik nr 2*

*do Procedury realizacji innowacji pedagogicznej*

**Karta informacyjna innowacji pedagogicznej**

|  |  |
| --- | --- |
| Temat innowacji pedagogicznej |  |
| Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego |  |
| Imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację |  |
| Czas trwania innowacji – data rozpoczęcia i zakończenia |  |
| Koszty realizacji innowacji pedagogicznej (jeśli występują) |  |
| Źródło finansowania |  |
| **Informacje dotyczące innowacji** | |
| Rodzaj innowacji pedagogicznej (programowa, organizacyjna, metodyczna, mieszana) |  |
| Osoby objęte działaniami |  |
| Zajęcia edukacyjne objęte działaniami |  |
| Liczba godzin dydaktycznych przewidywanych do realizacji innowacji |  |
| **Opis innowacji** | |
| Opis nowatorskich rozwiązań (metodycznych, programowych, organizacyjnych – zgodnie z rodzajem innowacji |  |
| Uzasadnienie potrzeby wprowadzenia innowacji pedagogicznej |  |
| Cel główny innowacji pedagogicznej |  |
| Cele szczegółowe innowacji |  |
| Organizacja działań innowacyjnych. Założenia, formy i metody. |  |
| Harmonogram działań w ramach innowacji |  |
| Zadania osób zaangażowanych w realizację innowacji |  |
| Opis nowatorskich rozwiązań metodycznych, programowych, organizacyjnych |  |
| Spodziewane efekty innowacji pedagogicznej, korzyści z wdrożenia innowacji |  |
| Sposób ewaluacji (terminy, metody, techniki i narzędzia; sposób prezentacji rezultatów) |  |
| Data i podpis nauczyciela/grupy nauczycieli zgłaszającego/zgłaszających innowację do realizacji |  |
| **Adnotacje Dyrektora Szkoły** | |
| Data wpływu zgłoszenia o zamiarze przeprowadzenia innowacji pedagogicznej |  |
| Opinia Rady Pedagogicznej – data, numer uchwały |  |
| Data zatwierdzenia realizacji innowacji pedagogicznej |  |
| Pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły |  |

**Szkoła Podstawowa**

**im. Aleksandra Fredry**

**W i c i n a nr 15, 68 – 320 J a s i e ń**

**Tel / fax: (68) 371 01 14**

**NIP 928-15-25-666 Regon 368230462**

[**www.spwicina.edupage.org**](http://www.spwicina.edupage.org) **e-mail:** [**spwicina15@wp.pl**](mailto:spwicina15@wp.pl)

*Załącznik nr 3*

*do Procedury realizacji innowacji pedagogicznej*

……………………………………….

miejscowość, data

**Deklaracja gotowości prowadzenia innowacji pedagogicznej**

Ja, niżej podpisana/y, wyrażam dobrowolną gotowość realizacji innowacji pedagogicznej pt. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w Szkole Podstawowej im. A. Fredry w Wicinie w okresie od ……………….. do ………………………..

zgodnie z opisem zawartym w Karcie informacyjnej innowacji pedagogicznej.

………………………………………..

podpis czytelny autora

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)