**REGULAMIN**

**KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW NA POMOC ZDROWOTNĄ**

**DLA NAUCZYCIELI W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR4 IM. JANA BRZECHWY W STARGRADZIE**

**Podstawa prawna:**

Regulamin opracowano w oparciu o [Ustawę z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. , poz. 967)](https://www.portaloswiatowy.pl/inne-swiadczenia-dla-nauczycieli/uprawnienia-rodzicielskie-pracownikow-oswiaty/ustawa-z-26-stycznia-1982-r.-karta-nauczyciela-tekst-jedn.-dz.u.-z-2017-r.-poz.-1189-10459.html) - [art. 72](https://www.portaloswiatowy.pl/inne-swiadczenia-dla-nauczycieli/uprawnienia-rodzicielskie-pracownikow-oswiaty/ustawa-z-26-stycznia-1982-r.-karta-nauczyciela-tekst-jedn.-dz.u.-z-2017-r.-poz.-1189-10459.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_8_o_0_a_72_u_0_p_0_l_0_i_0) i Uchwałę Nr V/39/07 Rady Miejskiej w Stargardzie z 27 lutego 2007 r.

**§ 1.**

**1.** Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej są corocznie wyodrębniane w budżecie miasta i wynoszą 0,3 % wysokości planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

**2.** Środkami, o których mowa w ust. 1 naliczanymi od wynagrodzeń osobowych nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, dysponuje dyrektor przedszkola.

**§ 2.**

**1.** Z funduszu przeznaczonego na pomoc zdrowotną mogą korzystać:

1) nauczyciele zatrudnieni w co najmniej połowie obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczo- dydaktycznych,

2) nauczyciele emeryci i renciści zwani dalej „nauczycielami”, po przejściu   
na emeryturę lub rentę, bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę, korzystający z funduszu świadczeń socjalnych w przedszkolu.

**2.** Warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony także, gdy nauczyciel jest zatrudniony w kilku placówkach, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej połowę obowiązkowego wymiaru zajęć.

**3.** W przypadku, o którym mowa w ust. 2 nauczyciel składa wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej w przedszkolu, w którym realizuje największą liczbę godzin, a w przypadku równej liczby godzin - w jednej placówce wskazanej przez nauczyciela.

**§ 3.**

**1.** Pomoc zdrowotną może otrzymać nauczyciel w związku z :

1) przewlekłą chorobą lub gdy przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki i ponoszą stałe koszty związane z chorobą,

2) dofinansowaniem kosztów rehabilitacji i zakupu protez, sprzętu rehabilitacyjnego lub niezbędnej aparatury medycznej,

3) długotrwałym korzystaniem z pomocy specjalisty.

**2.** Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną jeden raz w roku budżetowym.

W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, świadczenie może być przyznane powtórnie w danym roku.

**3.** Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej, która jest udzielana w formie zasiłku pieniężnego, uzależnia się od:

1) okoliczności związanych z chorobą wpływających na sytuację materialną nauczyciela (np. zapewnienie dodatkowej opieki choremu),

2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,

3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela po odliczeniu udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia.

**4.** Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora przedszkola na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

**5.** Do wniosku należy dołączyć :

1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela,

2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia lub koszty zakupów środków pomocniczych wymienionych w §3 ust. 1 pkt.2.

3) oświadczenie o dochodach (brutto) ze wszystkich źródeł przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzającym złożenie wniosku.

**6.** Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4 mogą wystąpić również : dyrektor przedszkola, związki zawodowe, członek rodziny lub opiekun, jeśli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

**§ 4.**

**1.** Wnioski o pomoc zdrowotną z funduszu rozpatrują i opiniują przedstawiciele związków zawodowych działających w przedszkolu.

**2.** Rozpatrywanie wniosków odbywa się dwa razy w roku w pierwszym tygodniu miesiąca czerwca i listopada (w ciągu 7 dni roboczych) każdego roku. Wnioski należy składać w sekretariacie w terminie nieprzekraczalnym do końca maja i października każdego roku.

Wnioski złożone w terminie późniejszym będą rozpatrywane w następnej turze.

**3.** Na posiedzeniu przedstawicieli związków zawodowych opinie podejmowane są zwykłą większością głosów.

**4.** Wnioski i decyzje dyrektora przedszkola są ewidencjonowane w rejestrze według załącznika nr 2 do Regulaminu.

**5.** W terminie 7 dni roboczych, od dnia posiedzenia przedstawicieli związków, dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej.

**6.** Dyrektor przedszkola powiadamia wnioskującego nauczyciela o odmowie przyznania pomocy zdrowotnej, uzasadniając podjętą decyzję.

Przyznana pomoc zdrowotna jest niezwłocznie wypłacana na konto wskazane przez nauczyciela.

**§ 5.**

**1.** Przedstawiciele związków zawodowych składają oświadczenia o tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

**2.** Regulamin jest ogólnodostępny.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2021r.

Dyrektor