

Komunikácia -online hodina - e-mail - 01.02.2021

Neinteraktívna komunikácia

- neprebíha v reálnom čase,
- ľudia na seba nereagujú okamžite, ale až po nejakom čase
- je to napr. e-mail, diskusné skupiny (úloha - zistiť do nasledujúcej hodiny, čo to je)

Časti e-mailu a jeho cesta

Elektronická adresa má tri časti:

- adresa_používateľa
- znak @
- adresa_počítača

janko.hrasko@gmail.com

@

<Ctrl> + <Alt> + <V>

pravý <AltGr> + <V>

ľavý <Alt> + <vyt'ukat' 64>

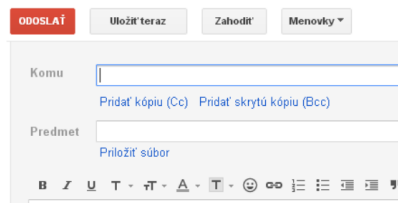
Komunikácia -online hodina - e-mail - 01.02.2021

E-mail je elektronická pošta.
Slúži na komunikáciu a prenos
príloh.



postup posielania správy

- 1) adresáta (komu e-mail zasielame),
- 2) predmet, stručne o obsahu správy
- 3) samotnú správu – teda všetky časti, o ktorých sme sa už vyššie zmienili.



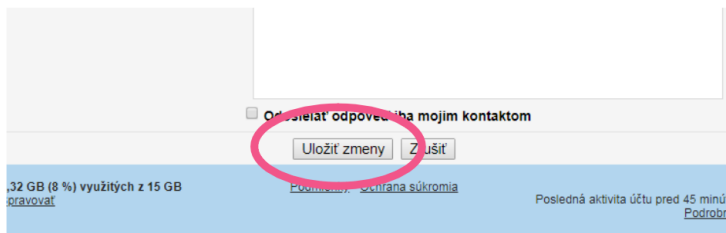
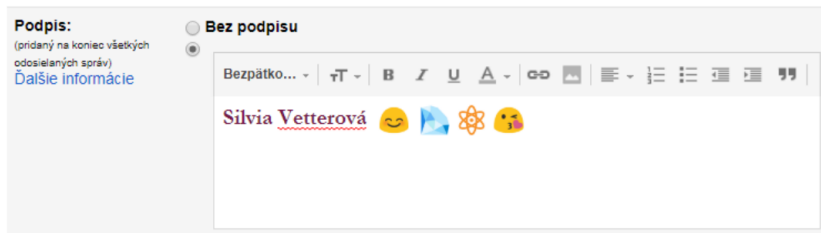
Hlavička obsahuje: adresáta
(adresu prijímateľa) a predmet
(stručný obsah listu).

Telo obsahuje samotný list. Ako
skutočný list aj e-mail je slušné
podpísať.

Elektronický podpis môže obsahovať
meno, adresu, telefón, nejaký
citát či obrázok.

Komunikácia -online hodina - e-mail - 01.02.2021

-vytvoriť elektronický podpis



Náležitosti emailovej správy:

Základné údaje sa nazývajú aj **hlavička správy**, patria sem:

povinné údaje:

Komu: (To:)

e - mailová adresa prijímateľa
(musí byť vždy uvedená)

odporúčané údaje:

Predmet: (Subject)- stručná
charakteristika správy

nepovinné údaje:

Kópia: (Cc:) zoznam adries, na ktoré
sa posielajú kópie správy

Skrytá kópia: (Bcc:) jej význam
spočíva v tom, že ak v správe zadáte
meno príjemcu do poľa **Skrytá**, kópia
správy sa mu odošle, ale jeho meno
zostane pre ostatných príjemcov danej
správy skryté.

text správy

podpis

prílohy

Komunikácia -online hodina - e-mail -
01.02.2021