

# STANOVY

## občianskeho združenia „OZ Školská Chorvátsky Grob“

### Článok I

#### Základné ustanovenia

- 1) Názov občianskeho združenia je „OZ Školská Chorvátsky Grob“ (ďalej iba „združenie“).
- 2) Sídlo združenia je Školská 4, 900 25 Chorvátsky Grob.
- 3) Občianske združenie je dobrovoľné a nezávislé. Združuje členov na základe spoločného záujmu.
- 4) Občianske združenie je právnickou osobou, v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a za svoje záväzky zodpovedá celým svojim majetkom. Členovia občianskeho združenia neručia za záväzky združenia.
- 5) Občianske združenie je založené na dobu neurčitú.

### Článok II

#### Ciele, úlohy a predmet činnosti

Cieľom a úlohou združenia je:

- a) spolupráca s vedením školy a jej pedagogickým zborom, podpora a pomoc škole a materskej škole v oblasti materiálnej, finančnej a personálnej za účelom rozvoja duševného a fyzického zdravia detí;
- b) spolupráca s vedením ZŠ a MŠ v dôležitých otázkach výchovy a vzdelávania, podpora morálneho a psychického vývoja detí a ich vzdelávania, podpora pedagogických pracovníkov školy a materskej školy;
- c) podpora opatrení na zdokonaľovanie a zlepšovanie prostredia materskej a základnej školy Chorvátsky Grob;
- d) zhromažďovanie názorov, námetov a priponienok od rodičov, týkajúcich sa výchovy a vzdelávania a prerokovávanie s vedením ZŠ a MŠ;
- e) podpora kultúrnych aktivít a športového vyžitia detí materskej a základnej školy, formou organizovania a navštievovania kultúrnych a športových podujatí;
- f) výchovné, študijné a vzdelávacie aktivity zamerané na všestranný rozvoj osobnosti detí materskej a základnej školy;
- g) spolupráca s inštitúciami a organizáciami, ktoré pôsobia v oblasti vzdelávania a výchovy. Spolupráca na propagácii školy a jej projektov v masmédiách, propagačných materiáloch, propagačných akciách a pod;
- h) pomoc pri ochrane zdravia a zdravého vývinu detí a podpora aktivít vedúcich k racionalizácii stravy a budovania zdravých stravovacích návykov detí;
- i) organizovanie a podpora národných a medzinárodných kontaktov;
- j) podpora environmentálnych aktivít detí a rodičov;
- k) získavanie a zhromažďovanie finančných prostriedkov, ktoré sa použijú na skvalitnenie a zefektívnenie výchovno-vzdelávacieho procesu, na výpomoc pri úprave a skvalitňovaní vonkajšieho a vnútorného prostredia školy a organizovanie aktivít pre deti, rodičov a členov združenia.

**Článok III**  
**Členstvo**

- 1) Členmi združenia môžu byť fyzické a právnické osoby, ktoré súhlasia so stanovami združenia.
- 2) Členstvo v združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku zápisom rodiča do Zoznamu členov združenia, ktorý potvrdí svojím podpisom na prezenčnej listine prvého triedného aktív u v novom školskom roku. Členstvo sa končí vtedy, ak sa rodič na prvom triednom aktíve alebo dodatočne, najneskôr do konca septembra príslušného kalendárneho roka, do zoznamu nezapíše. Zoznam rodičov zapísaných do Zoznamu členov združenia schvaľuje RR na svojom prvom zasadnutí v novom školskom roku.
- 3) Právnické osoby sa môžu zapísať do OZ na základe prihlášky, alebo žiadosti o zápis do zoznamu členov, ktorý podpíše štatutárny zástupca právnickej osoby. V prihláške zároveň právnická osoba prehlási, že sa oboznámila so Stanovami OZ. Prihlášku následne schválí RR a tým sa stáva právnická osoba členom OZ.
- 4) Všeobecnými podmienkami pre vznik členstva je zápis do Zoznamu členov združenia, s tým spojené akceptovanie stanov združenia v platnom znení a splatenie príspevku na činnosť združenia (členský príspevok).
- 5) Výšku členského príspevku schvaľujú triedne aktívy na svojom prvom zasadnutí v septembri daného školského roka. Výška príspevku sa týka každého dieťaťa navštievujúceho ZŠ s MŠ v Chorvátskom Grobe na Školskej ulici.
- 6) Členstvo zaniká:
  - nezapísaním sa člena do Zoznamu členov združenia v danom roku,
  - vylúčením člena pre hrubé porušenie stanov,
  - nezaplatením členského príspevku,
  - úmrtím člena,
  - zánikom združenia,
- 7) O vylúčení člena združenia rozhoduje Rada rodičov hlasovaním na svojom zasadnutí. Vylúčenie člena združenia prebehne verejným, alebo tajným hlasovaním. Rozhoduje jednoduchá väčšina prítomných hlasov.

**Článok IV**  
**Práva a povinnosti člena združenia**

- 1) Člen združenia má nasledujúce práva:
  - a) zúčastňovať sa na činnosti združenia v zmysle týchto stanov,
  - b) prerušiť alebo zrušiť svoje členstvo,
  - c) spolurozhodovať o záležitostach združenia,
  - d) byť informovaný o jeho činnosti,
  - e) voliť orgány združenia a byť volený do orgánov združenia,
  - f) predkladať návrhy, podnety a pripomienky na zlepšenie činnosti občianskeho združenia a na úpravu jeho stanov,
  - g) venovať združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
- 2) Povinnosťou člena združenia je:

- 
- a) dodržiavať stanovy združenia,
  - b) zúčastňovať sa rokovania triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy, do ktorých bol zvolený alebo v ktorých sa rozhodol pracovať v rámci aktivít združenia,
  - c) platiť členské príspevky v stanovenej výške,
  - d) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a na výzvu Rady rodičov sa podieľať na ich riešení,
  - e) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ho o to Rada rodičov požiada,
  - f) dbať o dobré meno združenia a zdržať sa akejkoľvek činnosti, ktorá môže poškodiť jeho meno alebo jeho záujmy,
  - g) ochraňovať a zveľaďovať majetok združenia.

## Článok V Organizácia a orgány združenia

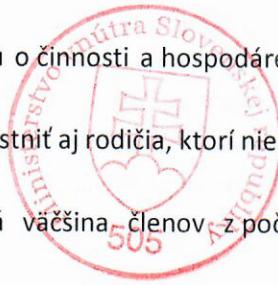
Organizáciu a orgány združenia tvorí

- 1. Rada rodičov/RR,
- 2. Predseda občianskeho združenia,
- 3. Zhromaždenie tvorené z triednych aktívov,
- 4. Zástupcovia RR v orgánoch školy,
- 5. Účelové skupiny rodičov – aktivistov.

Združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky združenia a ich zástupcov sa ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje jednoduchá väčšina prítomných hlasov.

## Článok VI Rada rodičov

- 1) **Rada rodičov (RR)** je najvyšším a výkonným orgánom združenia. Je tvorená predsedami a podpredsedami triednych aktívov, ktorí boli zvolení stanoveným spôsobom na prvom zasadnutí triednych aktívov v septembri daného školského roka.
- 2) RR je oprávnená schvaľovať stanovy združenia, ich zmeny a doplnky.
- 3) RR rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy, predkladá rozpočet združenia Zhromaždeniu a rozhoduje o jeho koncepcnom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov združenia, spolupracuje s vedením ZŠ a MŠ v dôležitých otázkach výchovy a vzdelávania, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.
- 4) RR volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku zo svojich členov predsedu RR, tajomníka a hospodára pre ZŠ a tajomníka a hospodára pre MŠ. V mene RR je oprávnený konať predsedu, ktorý je zodpovedný za komunikáciu smerom k vedeniu ZŠ a MŠ. Ostatní členovia RR konajú v mene RR na základe poverenia predsedom RR.
- 5) Pri disponovaní s finančnými prostriedkami na účtoch združenia je potrebný súhlas predsedu RR a aspoň 5 členov RR. Súhlas môže prebehnúť elektronickými prostriedkami.

- 
- 6) RR v zastúpení hospodára za ZŠ a hospodára za MŠ predkladá správu o činnosti a hospodárení združenia Zhromaždeniu najmenej raz za rok.
  - 7) RR zasadá minimálne 3 krát v školskom roku. Jej zasadnutí sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem.
  - 8) Zasadnutie RR je uznaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov z počtu rovnajúcemu sa počtu tried ZŠ a MŠ, Školská 4, Chorvátsky Grob.
  - 9) Pri hlasovaní RR má každý zástupca (predseda a podpredseda) jeden platný hlas. Čiže každá trieda má 2 platné hlasy. Ak sa zasadnutia RR zúčastní iba jeden zástupca triedy, zúčastnený zástupca má pri hlasovaní 2 platné hlasy, lebo zastupuje aj druhého zástupcu danej triedy.
  - 10) Rozhodnutia RR sú záväzné pre všetkých členov združenia. Funkčné obdobie RR je jeden rok a končí v septembri - októbri nasledujúceho školského roka dňom zasadnutia novej Rady rodičov.

### **Článok VII Predseda Občianskeho združenia.**

1. RR volí raz za 4 roky vždy v septembri - októbri predsedu združenia z riadnych členov združenia. RR je uznaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov z počtu rovnajúcemu sa počtu tried ZŠ a MŠ. Voľba predsedu združenia prebehne verejným, alebo tajným hlasovaním. Rozhoduje jednoduchá väčšina prítomných hlasov.
2. Predseda združenia
  - a) spravuje finančie a zodpovedá za ne
  - b) upozorňuje RR na nezaplatenie príspevkov
  - c) informuje RR o využití finančných prostriedkov
  - d) komunikuje s úradmi ohľadne združenia
  - e) zastupuje OZ navonok. K tlačenému alebo písanému názvu OZ pripojí predseda svoje meno, funkciu a vlastnoručný podpis.
3. Predsedníctvo združenia zaniká:
  - a) vypršaním funkčného obdobia 4 rokov
  - b) vzdaním sa funkcie predsedu
  - c) nezaplatením členského príspevku
  - d) úmrtím člena vo funkcií predseda OZ
  - e) zánikom združenia
  - f) odvolaním z funkcie pre hrubé porušenie stanovOdvolanie predsedu združenia prebehne verejným, alebo tajným hlasovaním. Rozhoduje jednoduchá väčšina prítomných hlasov.

### **Článok VIII Triedny aktív**

- 1) Triedny aktív (TA) je hlavným článkom štruktúry združenia a je tvorený členmi združenia zoskupenými podľa jednotlivých tried základnej školy a materskej školy.

- 2) TA vzniká na prvej schôdzi rodičov a iných osôb v školskom roku na základe prijatia členstva rodiča a inej osoby v združení, zápisom do Zoznamu členov združenia v zápisnici zo zasadnutia triedneho aktívu. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi, s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.
- 3) Triedny aktív:
- na prvom zasadnutí triednych aktívov v septembri nového školského roka volí predsedu a podpredsedu TA. Podpredseda môže byť zároveň aj zapisovateľom, alebo si trieda zvolí samostatného zapisovateľa, ktorý vyhotovuje zápisnicu TA,
  - zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie RR prostredníctvom predsedu alebo podpredsedu TA alebo na účet združenia,
  - vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky RR alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu,
  - pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a v rámci svojich možností im pomáha,
  - zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov triednemu aktívu a rozhoduje o ich využití v prospech žiakov triedy,
  - respektuje rozhodnutia a odporúčania RR a zabezpečuje ich realizáciu,
  - navrhuje rodičov do účelových skupín združenia a orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy RR,
  - zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov danej triedy.
- 4) Triedny aktív zasadá pravidelne 1 x za štvrtrok školského roka. Zasadnutia TA zvoláva triedny učiteľ. Predseda TA môže zvolať na návrh aspoň tretiny rodičov danej triedy mimoriadne zasadnutia TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neokladnej záležitosti.
- 5) Zasadnutie triedneho aktívu riadi triedny učiteľ. Z každého zasadnutia sa vykonáva zápisnica, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, autoritatívnosť a pod.). Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktíve riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov).
- 6) Zástupcami TA v RR sú predseda a podpredseda triedneho aktívu. Zvolení rodičia sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí RR. Zástupcovia TA v RR objasňujú na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA, prispievajú svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa RR zaoberá a sprostredkúvajú rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR. Zabezpečujú plnenie ustanovení stanov združenia v rámci TA rodičov.

## Článok IX

### Iné ustanovenia

- 1) Zástupcovia združenia v iných orgánoch (ďalej iba zástupcovia) sú členovia združenia - rodičia, zvolení RR alebo zhromaždením do Rady školy, Stravovacej komisie školy alebo do iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov. Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy združenia (rodičov) najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.

- 2) Zástupcovia rešpektujú vo svojej práci požiadavky RR a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít. Zástupcovia informujú RR o obsahu a priebehu týchto rokovaní.
- 3) Účelové skupiny rodičov - aktivistov sa vytvárajú za účelom zabezpečenia širšej spolupráce združenia so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (celoštolského) rozsahu. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy na prvom zasadnutí TA podľa oblasti ich predpokladanej aktivity (kultúra, šport, zájazdy a ľ.). Účelová skupina sa môže vytvoriť aj na výzvu RR v priebehu školského roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia TA.

## **Článok X**

### **Majetok a hospodárenie s majetkom združenia**

- 1) Majetok združenia tvoria predovšetkým:
  - príjmy z členských príspevkov,
  - dotácie, granty, dobrovoľné príspevky, účelové dary,
  - 2% zo zaplatenej dane,
  - výnosy z činnosti združenia,
  - iné príjmy, veci a majetkové práva dosiahnuté v súlade so stanovami a všeobecne záväznými predpismi.
- 2) Majetok združenia môže byť použitý len na dosiahnutie cieľa združenia a na zabezpečenie jeho činnosti.
- 3) Členské príspevky, dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívnu (žiakom jednotlivej triedy) nepodliehajú kompetencii rozpočtu združenia. O ich využití rozhoduje triedny aktív.
- 4) Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru (napr. na nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje RR podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
- 5) Hlavným nástrojom distribúcie združenia je Rozpočet, ktorý pripravuje hospodár RR v spolupráci s vedením školy podľa naplánovaných aktivít, vychádzajúcich z učebných osnov (so zástupcami pre ZŠ a MŠ). Predseda združenia predkladá Rozpočet na schválenie Zhromaždeniu na jeho prvom stretnutí v školskom roku.
- 6) RR v zastúpení hospodárom zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov združenia v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov združenia má Predseda združenia.
- 7) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo Finančnom denníku združenia, ktorý vedie hospodár (osobitne pre ZŠ, osobitne pre MŠ Chorvátsky Grob). Hospodár predkladá finančný denník RR na každom jeho zasadnutí. Hospodár spracuje Správu o hospodárení a prekladá ju na prvom stretnutí v školskom roku Zhromaždeniu za predchádzajúci školský rok.

## Článok XI Zánik združenia

Združenie zaniká:

- 1) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením
  - a) V prípade zániku združenia dobrovoľným rozpustením RR menuje likvidátora, ktorý výkoná likvidáciu. Likvidátor vykoná záväzky združenia a so zvyšným majetkom naloží podľa rozhodnutia Zhromaždenia. Likvidátor oznámi zánik a likvidáciu združenia do 15 dní Ministerstvu vnútra SR,
- 2) právoplatným rozhodnutím ministerstva o jeho rozpustení
- 3) právoplatným rozhodnutím súdu v trestnom konaní



505

## Článok XII Záverečné ustanovenia

1. Združenie vzniklo dňom jeho zápisu do Registra OZ na Ministerstve vnútra SR, podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, v znení neskorších predpisov, t. j. dňom 18. 12. 2009 a táto zmena Stanov bude doručená do registra OZ MV SR po ich schválení do 15 dní odo dňa schválenia.
2. Ak nie sú niektoré náležitosti upravené v Stanovách alebo iných vnútorných predpisoch združenia, pri ich riešení sa postupuje podľa platných právnych predpisov.

V Chorvátskom Grobe, dňa 13. 05. 2019

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena názvu vzatá na vedomie
dňa:

21. 6. 2019

Číslo spisu: VVS/1-900/90-34934

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa:

21. 6. 2019

Číslo spisu: VVS/1-900/90-34934-2

Ministerstvo vnútra SR  
Pravny poplatok  
sekcia verejnej správy, Dlhenská 22  
826 86 BRATISLAVA  
Zaplatený 29  
- 23 -

JUDr. Jana Vallová, PhD.  
riadička odboru  
všeobecnej vnútornej správy