

PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2019/20

I. VŠEOBECNÉ POKYNY

Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom roku 2019/2020 sa bude uskutočňovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi .

II. NAJDÔLEŽITEJŠIE ÚLOHY V ŠKOLSKOM ROKU 2019/20

Koncepcie a stratégie

Koncepcie a stratégie výchovy a vzdelávania škola uskutočňuje prostredníctvom školského vzdelávacieho programu. Medzi najdôležitejšie koncepcie a stratégie školy patria:

1. Koncepcia propagácie školy – využiť všetky dostupné možnosti na propagáciu školy na verejnosti s cieľom budovať pozitívny imidž školy a tým zvyšovať záujem o školu u absolventov základných škôl. Zabezpečiť propagačné materiály školy a ich distribúciu, aktualizovať stránky školy na webe aj na facebooku, zorganizovať Deň otvorených dverí.
2. Koncepcia environmentálnej výchovy a vzdelávania – implementácia environmentálnej výchovy ako prierezovej témy štátneho vzdelávacieho programu do obsahu jednotlivých učebných predmetov školského vzdelávacieho programu. Posilňovanie zdravého životného štýlu zameraného na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov a vytváranie správnych postojov k životnému prostrediu.
3. Stratégia informatizácie – vytvorenie prostredia na vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami, sprístupnenie všetkých informačných zdrojov žiakom a rozvíjanie ich schopností vyhľadávať, vyhodnocovať a využívať pri učení rôzne druhy informácií. Podpora metód, ktoré vytvárajú u žiakov schopnosti a návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov a ich využívanie pri celoživotnom vzdelávaní. Presadzovanie konceptu individuálnej slobody a prístupu k informáciám ako základu pre zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii.
4. Komunikačné kompetencie a čitateľská gramotnosť - budovanie knižnice ako informačného komunikačného a kultúrneho centra školy.
5. Stratégia výchovy k ľudským právam - v zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam a Plánu výchovy k ľudským právam v rezorte školstva prehľbovať poznatky a právne vedomie študentov o ľudských hodnotách a právach. Podporovať a rešpektovať názory žiakov a umožniť ich účasť vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy dotýkajú. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. V rámci Národného programu proti obchodovaniu s ľuďmi poukázať na prevenciu.
6. Stratégia kariérového poradenstva - sprístupnenie informácií a poradenskej služby v oblasti prípravy na povolanie. Podpora práce výchovného poradcu.
7. Koncepcia medzinárodnej spolupráce - podpora a rozvoj medzinárodnej spolupráce školy s družobnou španielskou školou.

8.Stratégia duševného zdravia - v zmysle Národného programu duševného zdravia realizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o duševnom zdraví. Podpora práce výchovného poradcu.

9.Protidrogová stratégia - v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou realizovať projekty drogovej prevencie. Podpora práce koordinátora prevencie drogových závislostí.

10.Stratégia finančnej gramotnosti - v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti a metodikou pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl vydaných Ministerstvom školstva SR implementovať do vzdelávacích programov vhodných predmetov základy finančnej gramotnosti.

11.Koncepcia spolupráce - spolupráca so zriaďovateľom Okresným úradom Trenčín – odborom školstva – spolupráca pri zlepšovaní materiálne – technického zabezpečenia vyučovania

12.Koncepcia spolupráce - spolupráca s Metodicko-pedagogickým centrom, Centrom pedagogickopsychologického poradenstva a prevencie v Novom Meste nad Váhom, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Novom Meste nad Váhom. Pokračovanie intenzívnej spolupráce s Radou školy v oblasti ďalšieho rozvoja školy, s Rodičovskou radou pri zabezpečovaní spolupráce rodičov so školou, ale aj modernizácie učebných pomôcok, didaktickej techniky a knižného fondu. Podpora činnosti žiackej školskej rady.

13.Koncepcia ďalšieho vzdelávania pedagógov - zdôrazniť potrebu profesijného rozvoja pedagogických pracovníkov v zmysle Zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch. Podporovať vzdelávanie učiteľov a ich účasť na školeniach a seminároch aj v čase vyučovania.

14.Práca v projektoch:

- ponuka záujmových vzdelávacích, umeleckých a športových krúžkov
- Projekt Intercambio – výmenný pobyt so školou v Španielsku – Mgr. Katarína Majerníková, Mgr. Petronela Bombová
- Charitatívne projekty - Deň narcisov, Biela pastelka, Potraviny pre odkázaných – RNDr. Jana Habová
- Environmentálne projekty – Deň Zeme, Svetový deň vody a pod.– Mgr. Blažena Barančinová
- Španielske dni - PK španielsky jazyk
- ďalšie projekty podľa aktuálnej situácie v priebehu školského roku

III. 1 OBLASŤ VZDELÁVANIA

V školskom roku 2019/20 sa bude na Bilingválnom slovensko-španielskom gymnázium v Novom Meste nad Váhom vyučovať odbor:

7902J 74 – gymnázium - bilingválne štúdium – 5 – ročné štúdium

Priority v oblasti vzdelávania na našej škole vychádzajú zo školského vzdelávacieho programu:

- V štúdiu realizovať učebný plán pre bilingválne zameranie so slovensko-španielskym vyučovacím jazykom.
- Dosiť takú kvalitu vzdelávania, aby sa škola v testovaní externej časti maturitnej skúšky umiestnila na popredných miestach medzi gymnáziami Trenčianskeho kraja i gymnáziami Slovenskej republiky.
- Dosiť, aby čo najvyšší počet žiakov maturoval v predmetoch v španielskom jazyku, aby mohli dosiahnuť odbornú štátnu jazykovú skúšku
- Dosiť, aby žiaci na maturitných skúškach splnili požiadavky dané Katalógom cieľových požiadaviek.
- Implementovať do obsahu vzdelávania prierezové témy štátneho vzdelávacieho programu – environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, osobnostný a sociálny rozvoj, tvorba projektu a prezentačné zručnosti, ochrana života a zdravia.
- Organizovať účelové cvičenia, kurzy ochrany života a zdravia podľa platných učebných osnov.
- Organizovať podľa záujmu žiakov kurzy pohybových aktivít so zameraním na zimné športy, exkurzie, poznávacie zájazdy a školské výlety primerane záujmu žiakov.
- Organizovať odborné prednášky.
- Zabezpečiť účasť na divadelných predstaveniach a výchovných koncertoch
- Podporovať vydávanie školského časopisu PALABRA
- Podporovať talentovaných žiakov a povzbudzovať ich v angažovanosti sa v súťažiach a olympiádach. Pozornosť venovať hlavne predmetovým olympiádam a súťažiam zabezpečovaných IUVENTOU.
- Veľkú pozornosť venovať vyučovaniu prírodovedných predmetov v slovenskom i španielskom jazyku. Týmto predmetom vyčleniť zodpovedajúcu časť hodín školského vzdelávacieho programu.
- Rozvíjať čitateľskú gramotnosť, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre.
- Podstatnú časť hodín školského vzdelávacieho programu vyčleniť na voliteľné predmety a študentom piateho ročníka vytvoriť podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu tak, aby mali výber z čo najväčšieho počtu voliteľných predmetov.
- Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Neustále zlepšovať úroveň jazykových kompetencií našich študentov. K tomu využívať projekty a kontakty, ktoré máme so zahraničnými školami.
- Pri rozdeľovaní žiakov na etickú a náboženskú výchovu rešpektovať písomné oznámenie zákonného zástupcu.
- Sústreďiť sa na spoluprácu so Španielskym veľvyslanectvom na Slovensku a ďalšími španielskymi sekciami.

Priority v oblasti výchovy na škole sú:

- Podporovať a umožňovať rešpektovanie názoru žiakov a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa dotýkajú školy.
- Venovať pozornosť školskému poriadku a jeho dôslednému dodržiavaniu. V tejto oblasti zvýšiť spoluprácu si žiackou školskou radou. Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré nie sú v rozpore s ľudskou dôstojnosťou študenta.
- Sprístupniť všetkým žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania prípravy na budúce povolanie
- Venovať pozornosť bezpečnosti a ochrane zdravia. Pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti, odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov. Dôsledne vykonávať pedagogický dozor hlavne v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov.
- Vytvárať atmosféru porozumenia, vzájomnej úcty a rešpektovania autonómie žiakov i učiteľov.
- Poskytovať žiakom priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie.
- Predchádzať všetkým formám diskriminácie, segregácie, rasizmu a xenofóbie.
- Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie na škole (výmenné pobyty, zahraniční študenti).
- Zvýšenú pozornosť venovať prevencii drogových závislostí a iných sociálnopatologických javov. V rámci boja proti HIV/AIDS a v súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS sa sústrediť na prevenciu rizikového správania sa v období dospievania.
- Zabezpečiť ochranu žiakov pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia. Realizovať aktivity zamerané na prevenciu kriminality, šikany a bezpečného využívania internetu.
- Podporovať princípy zdravého životného štýlu , realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.
- Venovať pozornosť telesnej a športovej výchove.
- Veľkú pozornosť venovať ekologickej výchove a environmentálnym problémom.
- Realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu.
- Sprístupniť školu aj v mimovyučovacom čase na prácu v záujmových krúžkoch. Zabezpečiť čo najrozmanitejší výber záujmových krúžkov a financovanie ich činnosti vzdelávacími poukazmi.
- Organizovať kultúrne aktivity a sprostredkovať študentom kultúrne a myšlienkové hodnoty.
- Staráť sa o estetickú úroveň školy a jednotlivých tried.
- Klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu žiakov.

3 OBLASŤ MATERIÁLNO-TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA

Počet učební v budove školy je 10, z toho sú 4 odborné – jazykové laboratórium, učebňa matematiky, učebňa informatiky a biologické laboratórium. Vo všetkých učebniach sú prostriedky informačno-komunikačných technológií – dataprojektor a notebook. Celý priestor školy je zabezpečený wifi pripojením na internet. Pre výučbu telesnej a športovej výchovy slúži prenajímaná telocvičňa. Prioritou v oblasti materiálneho technického zabezpečenia vyučovacieho procesu je nákup učebných pomôcok a zlepšovanie podmienok vyučovania pre žiakov a zamestnancov školy.

IV. ORGANIZÁCIA ŠKOLY A ŠTRUKTÚRA KARIÉROVÝCH POZÍCIÍ

Riaditeľka: RNDr. Jana Habová

Výchovný poradca: Mgr. Dana Jurčacková

Koordinátor prevencie drog. závislostí: Mgr. Katarína Majerníková

Koordinátor environmentálnej výchovy: Mgr. Jana Baniari

Organizácia kurzu pohybových aktivít v prírode so zameraním na zimné športy, Kurz ochrany života a zdravia (OŽAZ) Mgr. Tomáš Malek

Referent CO: Ing. Edita Filipová

V školskom roku 2019/20 má škola 5 tried päťročného gymnaziálneho štúdia so zameraním na bilingválne štúdium. Ku dňu 15. septembra 2019 má škola 137 žiakov. V školskom roku 2019/20 pracuje na škole 12 interných učiteľov (z toho 4 španielski učitelia). Všetci pedagogickí pracovníci sú členmi pedagogickej rady a zúčastňujú sa na všetkých poradách, ktoré zvoláva riaditeľ podľa aktuálnych potrieb. Všetci vyučujúci sú rozdelení do predmetových komisií (ďalej PK), ktoré sú 3. Vedúci predmetových komisií zvolávajú zasadanie svojich komisií priebežne a podľa plánu práce PK.

V. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2019/20

01. september 2019 začiatok školského roka

02. september 2019 začiatok vyučovania

30. október – 31. október 2019 jesenné prázdniny

23. december 2019 – 7. január 2020 vianočné prázdniny

28. január 2020 klasifikačná porada za 1. polrok

31. január 2020 koniec vyučovania v 1. polroku

03. február 2020 polročné prázdniny

04. február 2020 začiatok vyučovania v 2. polroku

24. február - 28. február 2020 jarné prázdniny

09. apríl – 14. apríl 2020 veľkonočné prázdniny

17. marec 2020 EČ a PFIČ MS zo SJL

18. marec 2020 EČ a PFIČ MS z cudzích jazykov

19. marec 2020 EČ MS z matematiky

31. marec 2020 talentové skúšky

31. marec 2020 PFIČ zo španielskeho jazyka, literatúry a kultúry

21. máj – 22. máj 2020 ústne maturitné skúšky

24. jún 2020 klasifikačná porada za 2. polrok
25. jún 2020 – ústna maturitná skúška zo SJL pre žiakov 4. ročníka
30. jún 2020 koniec školského roka
01. júl – 31. august 2020 letné prázdniny

- VI. TRIEDNI UČITELIA :
- I.A – Mgr. Petronela Bombová
 - II.A – RNDr. Jana Habová
 - III.A – Mgr. Katarína Majerníková
 - IV.A – Mgr. Dana Jurčacková
 - V.A – Mgr. Tomáš Malek
- VII. VEDÚCI PK:
- PK španielsky jazyk – Mgr. Petronela Bombová
 - PK prírodovedné predmety – Mgr. Tomáš Malek
 - PK spoločenskovedné predmety – Mgr. Katarína Majerníková
- VIII. SÚŤAŽE A ZODPOVEDNÍ VYUČUJÚCI:
- SJL, OBN – Mgr. Dana Jurčacková
 - ŠPJ – Mgr. Petronela Bombová, Mgr. José Cases Ares
 - TŠV, MAT - Mgr. Tomáš Malek, Salvador Parra Camacho
 - ANJ, DEJ – Mgr. Katarína Majerníková
- IX. PLÁN EXKURZIÍ A VÝLETOV NA ŠKOLSKÝ ROK 2019/20
- Divadelné predstavenie Trnava – II., III.A – september – Mgr. Jurčacková
 - OŽAZ – III.A – september 2019 – Mgr. Malek, Mgr. Majerníková
 - Exkurzia Jaslovské Bohunice – II., III.A – október 2019 - Salvador Parra, Manuel Garcia
 - Rodičovské združenie – všetky triedy – október 2019 – triedni učitelia
 - Kultúrno – poznávacia exkurzia Andalúzia, Španielsko – vybraní žiaci III., IV.A – október 2019 – José Cases, Manuel Garcia Munoz
 - Imatrikulácia – I., III.A – november 2019 – Mgr. Bombová, Mgr. Majerníková
 - Stužková slávnosť – november 2019 – V.A – Mgr. Malek
 - Divadelné predstavenie v SND Bratislava – november 2019 – vybraní žiaci – Mgr. Majerníková
 - Intercambio – február – apríl 2020 – II.A – Mgr. Majerníková, Mgr. Bombová
 - Divadelný festival – február 2020 – vybraní žiaci – španielski učitelia
 - Plán exkurzií môže byť dopĺňaný podľa aktuálnej ponuky.
- X. PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI NA ŠKOLSKÝ ROK 2019/20 18
- Plán kontrolnej činnosti vychádza z plánu práce školy a je jeho súčasťou.
 - September
- Rozdelenie voliteľných predmetov

- Kontrola vypracovania učebných osnov a tematických výchovno-vzdelávacích plánov
- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola vzdelávacích poukazov a krúžkovej činnosti

Október

- Kontrola plnenia časovo-tematických plánov
- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch
- Kontrola evidencie príchodu a odchodu zamestnancov, pobytu a evidencie cudzích osôb
- Príprava a schôdze rady rodičov, rady školy
- Kontrola úloh z plánu práce na mesiac október

November

- Aktivita záujmových krúžkov
- Príprava inventarizácie
- Kontrola účtovnej evidencie a mzdových prostriedkov
- Zisťovanie využívania odbornej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno- vyučovacom procese
- Kontrola úloh z plánu práce na mesiac november
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch
- Kontrola plnenia časovo-tematických plánov

December

- Úroveň písomného a ústneho prejavu v materinskom jazyku
- Stav v oblasti BOZP, PPO a CO
- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Stav rozpočtu školy
- Stretnutie Rady rodičov
- Kontrola plánu práce za mesiac december
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch

Január

- Klasifikácia a výsledky za 1. polrok
- Práca PK, plnenie časovo-tematických plánov
- Práca výchovného poradcu v oblasti profesijného poradenstva
- Stav čerpania rozpočtu za rok 2019
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch
- Stav kontrol a hospitácií, kritériá prijímacieho konania
- Kontrola plnenia úloh za 1. polrok školského roka
- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola úloh z plánu práce za január
- Kontrola plnenia časovo-tematických plánov v jednotlivých PK za mesiac november – január
- Stav záujmu o školu zo strany budúcich absolventov základných škôl

Február

- Plán práce PK a jeho plnenie
- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Lyžiarsky kurz
- Kontrola úloh z plánu práce na mesiac február
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch
- Vyučovanie voliteľných predmetov v piatom ročníku, príprava študentov na maturitné skúšky a prijímacie skúšky na VŠ

Marec

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Využívanie odborných učební a audiovizuálnej techniky
- Kontrola úloh z plánu práce za marec
- Príprava a priebeh EČ a PFIČ MS z jazykov a matematiky
- Príprava a priebeh prijímacieho konania

Apríl

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch
- Kontrola úloh z plánu práce na mesiac apríl
- Kontrola plnenia časovo-tematických plánov

Máj

- Príprava a priebeh ústnych maturitných skúšok
- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Kontrola plnenia úloh z plánu prác za mesiac máj

Jún

- Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Vyhodnotenie maturitných skúšok
- Hodnotenie a klasifikácia za 2. polrok
- Kontrola plnenia úloh za školský rok 2019/20
- Hodnotenie pedagogických zamestnancov
- Organizačno-technická pripravenosť na školský rok 2020/21

Ako kontrolná činnosť sa chápu aj hospitácie o výsledkoch ktorých sa vedú záznamy.