

INTERNÁ SMERNICA č. 2/2022

ŠTATÚT ŠKOLSKÉHO PODPORNÉHO TÍMU
Základnej školy Ladislava Balleka

SEPTEMBER 2022

Spracovala: PaedDr. Beata Bazalová, riaditeľka školy

OBSAH

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Článok 2 Postavenie školského podporného tímu

Článok 3 Ciele činnosti školského podporného tímu

Článok 4 Hlavné úlohy školského podporného tímu

Článok 5 Vedúci školského podporného tímu

Článok 6 Práva a povinnosti členov školského podporného tímu

Článok 7 Záverečné ustanovenia

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIE

Riaditeľka Základnej školy Ladislava Balleka v Šahách v zmysle ustanovení Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, Vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole a v zmysle Stratégie inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní MŠVVaŠ zo dňa 8.1.2022 a Prvého akčného plánu plnenia Stratégie inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní na roky 2022-2024 MŠVVaŠ z r. 2022 vydáva tento štatút školského podporného tímu (ďalej ŠPT).

Článok 2

POSTAVENIE ŠKOLSKÉHO PODPORNÉHO TÍMU

Školský podporný tím v škole zriaďuje riaditeľ školy ako podporný orgán pre potreby žiakov v edukačnom procese. Vedením poveruje riaditeľ školy jedného z členov ŠPT. Členmi sú školský špeciálny pedagóg, školský psychológ, výchovný poradca a v prípade potreby triedni učiteľia a pedagogickí asistenti.

Článok 3

CIELE ŠKOLSKÉHO PODPORNÉHO TÍMU

Cieľom pôsobenia ŠPT je skvalitnenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a podpora rovnakých šancí na získanie adekvátneho vzdelania pre všetkých žiakov. Prostriedkom k naplneniu cieľov je komplexná pedagogická diagnostika zameraná na všetky aspekty celostného rozvoja žiaka v súlade s profesijným štandardom (potreby v oblasti učenia, identifikácia talentov, nadania, ťažkostí vo vzdelávaní, sociálne a rodinné vzťahy, situácia detí/ žiakov, klíma v triede atď.). Úlohou ŠPT je identifikovať, ktorý zo subjektov žiak, rodič, učiteľ má problém, určiť, aký je to problém a poskytnúť mu účinnú podporu – teda nielen žiakovi, ale aj rodičovi a učiteľovi, prípadne každému, ktorý je na probléme nejakým spôsobom účastný.

Článok 4

HLAVNÉ ÚLOHY A CIEĽOVÉ SUBJEKTY ŠKOLSKÉHO PODPORNÉHO TÍMU

Hlavné úlohy:

- vykonávať pravidelnú depistáž, pozorovanie žiakov a ich prejavov v procese edukácie a vykonávať odbornú diagnostiku problémov,
- poskytovať podporu žiakom na úrovni vyučovania v rámci ich vlastných tried – aktivity preventívno-výchovné, napr. v oblasti spolupráce s triednym učiteľom, vyučujúcimi jednotlivých predmetov a s pedagogickými asistentmi;
- zabezpečiť kvalifikovanú podporu zo strany odborných zamestnancov školy pre vzdelávacie aktivity v triede alebo individuálne mimo triedy;

- organizovať preventívne prevencie rizikového správania a sociálno-patologických javov a aktivity kariérového poradenstva, kariérovej výchovy a prevencie predčasného ukončovania školskej dochádzky,
- realizovať programy na podporu inkluzívneho vzdelávacieho prostredia a kultúry školy, telesného a duševného zdravia detí a žiakov,
- spolupracovať s poradenskými inštitúciami,
- spolupracovať s regionálnymi orgánmi štátnej správy, s metodickými orgánmi a s mimovládnyimi organizáciami s podobnými podpornými aktivitami.

Subjekty výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré sú oprávnené dostať podporu ŠPT v zmysle inkluzívneho prístupu k vzdelávaniu žiakov základných škôl:

- žiak,
- učiteľ,
- pedagogický asistent,
- vychovávateľ,
- rodič,
- odborný zamestnanec.

Článok 5

VEDÚCI ŠKOLSKÉHO PODPORNÉHO TÍMU

Vedúceho ŠPT vymenúva riaditeľ školy a môže pritom rešpektovať návrh jeho členov. Vedúci ŠPT sa určuje na jeden školský rok.

Vedúci ŠPT má právo:

- zvolávať zasadnutia ŠPT spravidla 1 x týždenne, najmenej 1 x mesačne,
- zúčastňovať sa zasadnutí vedenia školy,
- predkladať návrhy na skvalitnenie inkluzívneho procesu výchovy a vzdelávania v škole,
- byť informovaný o zásadných otázkach výchovno-vzdelávacej práce školy.

Vedúci ŠPT zodpovedá za:

- vedenie riadnych i mimoriadnych zasadnutí ŠPT,
- prenos informácií z vedenia školy na členov ŠPT,
- zhromažďovanie potrebných informácií o vzdelávacích potrebách pedagogických zamestnancov v oblasti inkluzívneho vzdelávania,
- vyhotovenie hodnotiacej správy činnosti ŠPT za daný školský rok v určenom termíne,
- delegovanie a koordinácia úloh uložených ŠPT vedením školy.

Článok 6

PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV ŠKOLSKÉHO PODPORNÉHO TÍMU

Člen ŠPT má právo:

- zúčastňovať sa zasadnutiach ŠPT, na ktorých sa riešia odborné-metodické problémy

- výchovno-vzdelávacej činnosti,
- vyjadrovať sa k otázkam výchovno-vzdelávacieho procesu v škole,
 - byť informovaný o zásadných otázkach výchovno-vzdelávacieho rozvoja školy,
 - využívať podmienky vytvorené vedením školy na svoj osobnostný a profesijný rast.

Člen ŠPT má povinnosť:

- zúčastňovať sa zasadnutí ŠPT,
- plniť úlohy prijaté na stretnutí ŠPT,
- podieľať sa na tvorbe ŠkVP,
- informovať ostatných pedagogických zamestnancov o obsahu absolvovaných seminárov a školení,
- spolupracovať s metodickými a poradenskými orgánmi v prípade potreby,
- poskytovať podporu všetkým zúčastneným, u ktorých bola identifikovaná potreba podpory a v prípade potreby zabezpečiť takúto podporu v poradenskom centre.

Kontrolu plnenia úloh ŠPT vykonáva vedúci ŠPT, riaditeľka školy a jej zástupkyňa.

Článok 7

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Zmeny a doplnky tohto štatútu prerokúva pedagogická rada, schvaľuje riaditeľka školy. Štatút školského podporného tímu nadobúda platnosť dňom podpisu riaditeľkou školy. Štatút školského podporného tímu bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 20. 09. 2022.

V Šahách, 21. 09. 2022

PaedDr. Beata Bazalová
riaditeľka školy