

## **Wariant funkcjonowania klas 1 – 8 C-kształcenie zdalne**

### **Regulamin organizacji zdalnego nauczania**

Opracowane na podstawie :

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861, 879, 905, 957, 1013, 1054, 1116, 1125, 1145, 1262, 1583, 1754, 1878, 1967 i 2177) tekst ujednolicony, Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U poz. 2301) oraz wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych

#### **Ogólne warunki kształcenia zdalnego:**

1. Lekcje od 20.12.2021 do 9.01.2022 r. ( z możliwością przedłużenia zgodnie z wytycznymi ) będą odbywały się w formie zdalnej poprzez platformę G Suite , w której skład wchodzi: Google Meet i Classroom, główny źródłem informacji porozumiewania się pozostaje dziennik elektroniczny.
2. Lekcje odbywają się zgodnie z planem lekcji.
3. Podczas dołączania do zajęć uczeń powinien być widoczny i słyszalny (włączona kamera w urządzeniu) w celu prawidłowej identyfikacji użytkownika. Na tej podstawie będzie potwierdzana obecność ucznia na zajęciach.
4. Jeżeli urządzenie, z którego korzysta uczeń, nie jest wyposażone w kamerę, prosimy o tym fakcie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia.
5. W trakcie lekcji mikrofon ucznia jest wyłączony. To ważne, żeby wszyscy uczniowie dobrze słyszeli nauczyciela. Uczeń włącza mikrofon w sytuacjach i w sposób wcześniej uzgodniony z nauczycielem.
6. Do zajęć uczeń przygotowuje zeszyt/podręcznik/zeszyt ćwiczeń lub inne materiały, które będą potrzebne. To ważne, żeby lekcja odbywała się bez zakłóceń.
7. Uczniowie mają obowiązek dbania o wizerunek udostępnianej przez niego przestrzeni w czasie zajęć ( schludny ubiór, przygotowanie miejsca pracy).
8. Materiały wykorzystywane w czasie nauki zdalnej muszą być przygotowane zgodnie z polityką bezpieczeństwa oraz ochroną danych osobowych

- Nauczyciel uzgadnia z klasą formę komunikowania przez uczniów potrzeby zadania pytania, tak, by przebieg zajęć był sprawny.
- W razie niewłaściwego zachowania ucznia na zajęciach nauczyciel ma prawo usunąć ucznia z zajęć.
- Zajęć nie wolno nagrywać, a tym bardziej rozpowszechniać bez wyraźnej zgody nauczyciela i pozostałych uczestników.
- Nie wolno utrzymywać, rozpowszechniać cudzego wizerunku bez jego zgody, bo zachowanie takie jest złamaniem prawa.
- Za działania ucznia w sieci niezgodne z prawem odpowiedzialność prawną ponoszą jego opiekunowie.
- W przypadku powzięcia przez szkołę informacji o rozpowszechnianiu nagrania, nauczycielowi przysługuje szereg środków prawnych mających na celu ochronę jego wizerunku.
- Uczeń, któremu udowodni się rozpowszechnianie nagrania otrzymuje naganę dyrektora oraz obniżenie oceny zachowania do nieodpowiedniej lub nagannej.

## **§1**

### **KSZTAŁCENIE ZDALNE**

Zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami oraz wytycznymi Rada Pedagogiczna ustaliła:

1. Uczeń ma obowiązek w czasie zajęć mieć włączoną kamerę i mikrofon (chyba, że nauczyciel prowadzący zadecyduje inaczej).
2. Nauczyciele korzystają ze źródeł i materiałów oferowanych przez wydawnictwa, niezbędnych do prowadzenia zajęć w celu realizacji podstawy programowej.
3. Jeżeli zaistnieje potrzeba nauczyciele po ustaleniu z dyrektorem szkoły mogą zmodyfikować szkolne zestawy programów nauczania.
4. Jeżeli zaistnieje potrzeba może również ulec modyfikacji program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
5. Wszyscy nauczyciele i uczniowie do realizacji zajęć korzystają z platformy G Suite i dostępnych na niej aplikacjach np. Meet, Classroom itp.
6. Wszystkie lekcje będą odbywały się w czasie rzeczywistym, zgodnie z obowiązującym planem lekcji dla każdego oddziału.

7. Uczniowie wchodzą na lekcję przez CLASSROOM, przez strumień utworzony dla klasy ( grupy) przez nauczyciela. W strumieniu znajduje się link do połączenia do Google Meet. Uczniowie pilnują godzin wejścia na lekcję (ściśle wg planu lekcji).
8. Jednostka lekcyjna z wykorzystaniem aplikacji Meet **trwa 40 minut – 45 minut** w zależności od decyzji nauczyciela. W przypadku 40 minutowego czasu trwania jednostki lekcyjnej, nauczyciel pozostaje na lekcji w ramach indywidualnych konsultacji .
9. Przerwy pomiędzy zajęciami trwają zgodnie z rozkładem dzwonków.
10. W klasach I – III zajęcia trwają 40 minut, a nauczyciel według uznania reguluje przerwy uwzględniając możliwości i potrzeby dzieci. Wskazane jest stosowanie ruchowych ćwiczeń jako krótkich przerw w trakcie lekcji.
11. Potwierdzeniem obecności ucznia na lekcji jest jego zalogowanie się na poszczególne zajęcia i aktywny w nich udział (każdy uczeń ma włączoną kamerę oraz mikrofon – chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej).
12. Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach, fakt ten musi zostać potwierdzony i usprawiedliwiony przez Rodziców/prawnych opiekunów najpóźniej w dniu nieobecności, przez dziennik elektroniczny.
13. Nauczyciel w czasie choroby lub nieobecności na zajęciach udostępnia dzieciom na CLASSROOM informację o odwołaniu zajęć.
14. Każdy uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem po obowiązkowych lekcjach poprzez wiadomości w Librusie.
15. Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość konsultacji z nauczycielami poprzez wiadomości Librus lub telefonicznie.

**UCZNIOWIE I RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE SĄ NA BIEŻĄCO INFORMOWANI O OCENACH ORAZ POSTĘPACH UCZNIÓW W NAUCE ZA POŚREDNICTWEM DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO.**