



Na základe § 153 Zákona o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) vydáva riaditeľ školy
tento

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Dátum účinnosti od: 24. septembra 2018			Výtlačok č.: 1	Vydanie: 1
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	RŠ	PaedDr. Peter Zlevský	19.9.2018	
Schválené:	Pedagogickou radou		24.9.2018	
Prerokované:	Radou školy	Mgr. Zdenka Šišková - predsedníčka	27.9.2018	



NÁZOV AKTUALIZÁCIE	DÁTUM PLATNOSTI



Úvod

Školský poriadok stanovuje základné pravidlá vzájomného spolužitia v škole. Práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy. Upravuje prevádzku a vnútorný režim školy, podmienky pre bezpečnosť, ochranu zdravia žiakov, ochranu žiakov pred diskrimináciou a sociálne patologickými javmi. Upravuje podmienky pre zaobchádzanie s majetkom školy žiakmi. Stanovuje pravidlá pre hodnotenie výsledkov vzdelávania žiakov a správania žiakov, vrátane výchovných opatrení. Vychádza zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv, z Deklarácie práv dieťaťa a z Dohovoru o právach dieťaťa, zo školského zákona č.245/2008 Z.z, Štátneho vzdelávacieho programu pre primárne vzdelávanie a nižšie sekundárne vzdelávanie (ŠVP). Pravidlá vzájomných vzťahov a správania sú rozvíjané v rámci jednotlivých tried, žiaci ich spoločne s učiteľmi aktívne vytvárajú, diskutujú o nich, hodnotia ich a upravujú. Na príprave a naplňovaní školského poriadku sa zúčastňuje Žiacky parlament. Školský poriadok dopĺňajú poriadky pre priestory školy: telocvičňu, dielne, odbornú učebňu chémie, výpočtovej techniky, cudzích jazykov, školskú jedáleň.

Žiaci

Milý žiak, žiačka !

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých noriem. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí, v školskej jedálni a ostatných priestoroch školy, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne, pritom príjemne, prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života školy.

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a nepedagogických zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca.

Majte vždy na pamäti tri P – Pozdrav, Popros, Poďakuj.

Nebud'te slepí k svojmu okoliu, kde je treba pomôžte, napomeňte, privolajte pomoc. Ak necháte niekomu inému ubližovať alebo ničiť veci ostatných, bez toho, aby ste čokoľvek urobili, môže sa to stať i vám.

Čl. 1. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na vyučovanie žiaci prichádzajú o 7.45 hod. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 min. pred začiatkom vyučovania (činnosti), počkajú na príchod vyučujúceho. Bez sprievodu vyučujúceho nesmú chodiť po budove školy alebo vchádzať do učebne.
2. Žiak prichádza do školy po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Neprelieza plot !
3. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod.
4. Do školskej budovy vchádzajú žiaci 1.stupňa bočným vchodom, žiaci 2.stupňa hlavným vchodom.
5. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy bez súhlasu riaditeľa školy alebo dozorkonajúceho pedagogického pracovníka.
6. Žiak sa v škole prezuje do prezúvok (za prezúvky sa nepovažujú tenisky, botasky) a ľavým schodišťom sa presúva do učebne.
7. Otváranie a zatváranie budovy školy:

6:30 vychovávateľka otvára hlavný vchod školy, školník otvára triedy

6:30-7:00 dozor vo vestibule vykonáva vychovávateľka, druhá vychovávateľka vykonáva dozor v rannom klube

7:00 vychovávateľka si odvádza deti do druhého ranného klubu

- 7:00-7:30 školník vykonáva dozor na žiakmi, ktorí prichádzajú na nultú hodinu a žiakmi s predčasným vstupom
- 7:10 školník uzamyká hlavný vchod školy
- 7:15 -7:30 školník otvára bočný vchod budovy pre ŠKD a pre žiakov s predčasným vstupom
- 7:30 nástup dozorkonajúceho učiteľa a otvorenie budovy školy v prípade nepriaznivého počasia
- 7:45 dozorkonajúci učiteľ otvára budovu školy pre všetkých žiakov
- 8:10 školník zatvára budovu školy
Dozorkonajúci učiteľ v suteréne odomyká, zamyká stredné dvere predného vchodu počas prestávok
- 8:10 – 14:15 vrátnik (upratovač/ka) odomyká a zamyká budovu školy v prípade potreby
8. V prípade nepriaznivého počasia (dážď, sneh, veľké mrazy) sa v ranných hodinách otvára budova školy skôr ako o 7⁴⁵. Situáciu zváži dozorkonajúci pedagogický pracovník alebo školník.
9. V popoludňajších hodinách otvára a zatvára budovu vyučujúci učiteľ. Po skončení vyučovania v popoludňajších hodinách odvádza vyučujúci žiakov do šatní a robí nad nimi dozor až do ich odchodu z budovy školy, ktorú uzamkne.
10. V prípade, že sa pohybuje v budove školy cudzia neznáma osoba, upozornia žiaci na ňu službukonajúceho učiteľa, ktorý zistí dôvod, prečo sa osoba zdržiava v priestoroch školy.
11. Harmonogram prestávok

Hodina	Od - Do	Prestávka
0.	7:00 – 7:45	15 min
1.	8:00 – 8:45	10 min
2.	8:55 – 9:40	15 min
3.	9:55 – 10:40	10 min
4.	10:50 – 11:35	20 min
5.	11:55 – 12:40	15 min
6.	12:55 – 13.40	5 min
7.	13:45 – 14:30	5 min
8.	14:35 – 15:20	—

Všetky vyučovacie hodiny sú v dĺžke 45 minút.

Čl. 2. Správanie žiakov počas vyučovania

Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.

1. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Na vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví cez prestávku.
2. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré môže meniť len so súhlasom triedneho učiteľa. V odborných učebniach a dielnach určuje žiakovi miesto vyučujúci daného predmetu.
3. V čase určenom zvončením na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva vyučujúceho učiteľa.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenaruša vyučovaciu hodinu.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Skúšanému žiakovi ostatní žiaci nesmú našepkávať, rovnako nie je dovolené odpisovať školské a domáce úlohy.
7. Žiak nesmie na hodine jesť, piť môže len s dovolením vyučujúceho.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie dôvod.
Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TEV, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od lekára alebo rodiča. Ospravedlnenie od rodiča platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
9. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
10. Budovu školy môže opustiť len so súhlasom príslušného pedagogického pracovníka.
11. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
12. Manipulovať s nábytkom školy, oknami, roletami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Pri poškodení, znečistení majetku školy, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil.
13. Žiak sa nesmie vykláňať z okien a vyhadzovať predmety z okna.
14. Žiak odhadzuje papiere a odpadky do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel, z okien von a voľne v školskom areáli.
15. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré nesúvisia s vyučovaním. Nesmie nosiť do školy zbrane, výbušniny, nevhodnú literatúru. Klenoty, hodinky, mobilné telefóny a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Predmety nepotrebné na vyučovanie môže pedagogický pracovník odobrať a vráti ich len rodičovi.
16. Žiak nesmie užívať legálne drogy (kávu, alkohol, cigarety), ani nelegálne drogy (marihuana, heroín...), nosiť ich do školy a šíriť ich medzi žiakmi školy.
17. Žiak je povinný na vyzvanie učiteľa vyložiť všetky veci z tašky na lavicu za účelom kontroly.
18. Žiak je povinný rešpektovať zákaz používania mobilného telefónu a iných mobilných elektronických zariadení, ako aj zákaz manipulácie s nimi počas celého vyučovacieho dňa vrátane prestávok.
Žiak musí mať v areáli školy a v priestoroch, v ktorých prebieha výchovno-vzdelávací proces telefón vypnutý (nielen zvonenie).
Žiak môže telefón zapnúť a použiť ho len vo výnimočných prípadoch, aj to len so súhlasom triedneho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy. Za mobilný telefón, prípadne za iné mobilné elektronické zariadenia si žiak zodpovedá sám.
19. Pred hodinou Tv sa žiak prezlečí v telocvikárskej šatni do cvičebného úboru (biele tričko, trenírky, biele ponožky, tenisky na Tv) a čaká v šatni na vyučujúceho. Pred hodinou odovzdá vyučujúcemu cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, peniaze a pod.).

20. Oslovenie a pozdravy :

- a) žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy pri prvom stretnutí
 - b) žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán - pani.
 - c) žiak v triede po príchode pedagogického pracovníka zdraví tak, že sa postaví, sadne si na pokyn vyučujúceho. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, rysovania, pracovného vyučovania, laboratórnych prác a pri písomných prácach žiaci nevstávajú.
20. Žiak musí mať žiacku knižku v škole každý deň, na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.

Čl. 3. Správanie sa žiakov cez prestávky a počas premiestňovania sa do odborných učební a iných priestorov školy

1. V čase veľkej prestávky, po druhej vyučovacej hodine, žiaci desiatujú v triedach. Dvere miestností tried sú počas všetkých prestávok otvorené.
2. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu.
4. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.
5. Cez prestávku určenú žiaci zotru tabuľu a chodia pre učebné pomôcky. Bez zaklopania a dovolenia učiteľa žiak nevstupuje do kabinetu.
 1. Žiaci 1.- 4.ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5.- 9.ročníka čakajú v šatni na učiteľa telesnej výchovy.
 2. V suteréne v priestoroch bufetu a automatov sa zdržiavajú len žiaci, ktorí nakupujú. Nápoje si vypijú v suteréne, nesmú ich nosiť do tried. Kupujúci stoja disciplinovane v rade a rešpektujú pokyny predávajúcej pracovníčky, dozorkonajúcich pedagogických pracovníkov a pána školníka.
 3. Do školského bufetu si žiaci chodia kupovať desiatu:
 1. stupeň – ráno do 8.00 a po skončení vyučovania ; 2. stupeň – cez ktorúkoľvek prestávku . Nie je dovolené kupovanie v bufete počas vyučovacích hodín.
 4. Určení žiaci cez prestávky pod dozorom vyučujúceho zabezpečia krátke a intenzívne vetranie tried.
 5. V čase prestávok žiaci nesmú opustiť budovu školy bez súhlasu kompetentného pedagogického pracovníka.
 6. Žiak rešpektuje zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorní na to aj iných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

Čl. 4. Príchod, správanie a odchod žiakov zo školskej jedálne

1. Žiak si včas predplatí stravné lístky do ŠJ a každý deň pri obede odovzdá príslušný lístok.
2. Žiaci prichádzajú pred jedáleň v sprievode vyučujúceho podľa harmonogramu, ktorý je vyvesený na dverách ŠJ. Pri stravovaní sa uprednostňujú žiaci (triedy), ktorí majú

ešte vyučovanie alebo tréning. Tieto triedy sú na harmonograme zvýraznené. Pred vstupom do jedálne si žiaci uložia tašku a ostatné veci do šatne, ktorú uzamknú.

3. Do jedálne vstupujú na pokyn dozorkonajúceho v zástupe disciplinovane. Zoberie si tanier na polievku a príbor a odchádza k stolu.
4. V jedálni zje žiak najprv polievku, až potom druhé jedlo. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správa kultúrne – nebehá, nevykrikuje, neznečisťuje stoly, stoličky, obrusy. Celý obed skonzumuje v ŠJ.
5. Po odstravovaní zanechá po sebe čistý stôl a tanier s príborom odnesie k okienku. Urýchlene opustí jedáleň.

Čl. 5. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa rozvrhu si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Týždenník skontroluje čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotrie tabuľu a uloží pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. Žiaci, ktorí chodia na obed si odložia veci v šatni a zoradia sa na odchod do jedálne. Ostatní žiaci sa prezujú, oblečú a opustia školskú budovu.
4. Ak majú žiaci poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, dajú svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmú si všetky veci.
5. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí mali v nej poslednú hodinu.
6. Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa v budove školy. Vo výnimočných prípadoch povoľuje žiakom zostať po vyučovaní v budove školy riaditeľ školy.

Čl. 6. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas, podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do školského klubu detí je pre prihlásených žiakov povinná.
2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine.
3. Ak žiak dopredu vie, že vymešká vyučovanie z vopred známeho dôvodu, vyžiada si dovoľenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden až tri vyučovacie dni triedny učiteľ, na viac ako tri dni vydáva súhlas riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodiča. Ak žiak vymešká vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiadá o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
4. Ak žiak potrebuje ísť na lekárske vyšetrenie ráno, po ošetrení príde na vyučovanie.
5. V prípade nepredvídanej príčiny, rodič ihneď informuje triedneho učiteľa o neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
6. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný hodnoverne ospravedlniť. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
7. Žiak 1.-6. ročníka bude uvoľnený počas vyučovania len na základe osobného vyzdvihnutia rodičom (zákonným zástupcom) od vyučujúceho. Žiak 7.-9. ročníka bude na základe písomného požiadania zákoným zástupcom, pričom uvedie, že preberá za žiaka zodpovednosť.

8. V zmysle § 144 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa za dôvod ospravedlnenej neúčasti žiaka v škole uznáva: choroba žiaka, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii, iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy
- neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje zákonný zástupca,
 - škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, ak neprítomnosť trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni,
 - písomné ospravedlnenie potvrdzujúce odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa škole **do troch dní od nástupu dieťaťa do školy.**
9. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.
10. Ak žiak vymešká viac ako 30% z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.
11. Ak žiak vymešká viac ako 15 hodín v jednom mesiaci, ktoré nie sú ospravedlnené, nahlasuje sa táto skutočnosť na Odbor sociálnych vecí a rodiny, MsÚ.
12. Ak žiak vymešká v školskom roku viac ako 60 hodín, ktoré nie sú ospravedlnené, nahlasuje sa to na priestupkovú komisiu na MsÚ.

Čl. 7. Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie, znehodnotenie učebníc, školských pomôcok alebo zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselne je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca.
3. Žiak má učebnice a zošity zabalené a podpísané.
4. Ak sa žiak prihlasuje na inú školu, učebnice a školské potreby si ponecháva a odovzdá ich v škole, kde ukončí školský rok.
5. Ak žiak zistí, že došlo k manipulácii alebo poškodeniu skrinky zapožičanej školou, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť dozorkonajúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi, zástupcovi riaditeľa školy alebo riaditeľovi školy. Žiak je povinný pridelenú skrinku uzamykať

Čl. 8. Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto. Dbá o svoju osobnú hygienu a zovňajšok.
2. Je zakázané nosenie odevov, na ktorých sú znaky a symboly propagujúce návykové látky, fašizmus a iné extrémistické skupiny.
3. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať na prezutie v škole tenisky, botasky.
4. Žiaci v škole nesmú nosiť na hlavách čiapky.
5. Žiak má všetky vrchné časti odevu, obuvi a prezuvky označené menom, prípadne značkou.
6. Na hodine Tv je žiak prezlečený do športového úboru (tričko, krátke nohavice alebo tepláky, ponožky, tenisky).
7. Na hodinách pracovného vyučovania žiak má oblečený pracovný odev.

Čl. 9. Povinnosti žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch, exkurziách a akciách mimo školy sa žiak správa spôsobom, ktorý robí česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správa k svojim rodičom, priateľom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich úctivo pozdraví.
2. Žiak sa správa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáha im v práci, slušne sa vyjadruje.
3. Žiak je pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľní im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Žiak základnej školy môže navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 16 rokov.

Čl. 10. Samospráva triedy

1. Žiaci kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:

Predseda - zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Zastupuje triedu v žiackom parlamente.

Podpredseda - zastupuje predsedu v neprítomnosti a vedie podľa potreby triednu kroniku
Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa. Môže mať i ďalšie funkcie, podľa zváženia triedneho kolektívu.

2. Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená zapisuje do triednej knihy. Ich povinnosti sú :
 - a) pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a učebné pomôcky na vyučovanie daného predmetu
 - b) na každej hodine hlásia neprítomných žiakov
 - c) cez prestávku vetrajú, polievajú kvety a zotierajú tabuľu
 - d) po skončení vyučovania zotru tabuľu; kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, uzavru okná, zhasnú svetlá, zatvoria uzávery vody, skontrolujú čistotu triedy a či sú vyložené všetky stoličky na lavice

Čl. 11. Práva žiakov

1. Žiak má právo na vzdelanie.
Žiak nemôže byť počas vyučovacej hodiny vyhodенý za dvere (za trest), nemôže byť vylučovaný z určitých školských činností, ktoré má záujem vykonávať (krúžky, záujmová činnosť), ak nie je jeho správanie v škole v rozpore so školským poriadkom.
Žiaci majú právo vzdelávať sa v materinskom jazyku – v slovenskom jazyku.
2. Žiak má právo na slobodný prejav.
Každý žiak má právo slovom alebo písomne vyjadriť svoj názor - slušnou formou vyplývajúcou zo zásad slušného správania sa.
Žiak má právo klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď, avšak nemôže svojim rozsahom obmedzovať práva ostatných žiakov na vzdelanie.
Netoleruje sa mu vyjadrovanie názoru formou poškodzovania školského majetku – vandalizmus, ničenie školského majetku alebo kreslenia naň.
Priestor na vyjadrenie názoru majú žiaci na vyučovacích hodinách, triednických hodinách, v školskom rozhlase, v školskom časopise, na nástenkách, na zasadnutí žiackeho parlamentu a pod.
Žiak má právo na omyl, zmenu názoru, právo na vývin.
3. Žiak má právo na ochranu pred diskrimináciou.
So žiakmi je potrebné zaobchádzať na základe princípov rovnosti, brať ohľad na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický a sociálny pôvod, politické a náboženské presvedčenie, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť. Akceptovať antidiskriminačný zákon.
4. Žiak má právo vybrať si náboženstvo, alebo byť bez vyznania. V školských podmienkach si žiak, zastupovaný rodičom, volí náboženskú výchovu (uznanú štátom), resp. etickú výchovu.
5. Žiak má právo poznať školský poriadok, ktorý zahŕňa práva a povinnosti žiaka. Má právo na informácie týkajúce sa aktivít školy a možností ponúkaných pre žiakov školy.
6. Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho klasifikácie, má právo byť oboznámený s výsledkom ústnej či písomnej skúšky.
Žiak môže písať denne iba jednu písomnú prácu trvajúcu dlhšie ako 25 minút. Povinnosťou triedneho učiteľa je koordinovať plán písomného skúšania (hlavne v období štvrtročných opakovaní). Žiak má právo vedieť o termíne písomného skúšania väčšieho rozsahu (štvrtročné kontrolné práce).
7. Žiak má právo na ochranu zdravia, na prácu v triede v zdravej klíme. Na základe podnetov učiteľov a rodičov je žiak vedený k zdravému spôsobu života. Škola zabezpečuje žiakovi priestor pre pitný režim (počas prestávok, s povolením vyučujúceho aj počas vyučovacej hodiny pri zdravotných problémoch) a zdravé stravovanie v školskej jedálni.
8. Žiak má právo na ochranu pred fyzickým násilím, využívaním a zanedbávaním. Žiak nesmie byť potrestaný spôsobom, ktorým by bola ponížená ľudská dôstojnosť (bitka, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky a pod.).
Pod pojmom ŠIKANOVANIE sa rozumie akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov (agresor), ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom (obet'), príp. ich ohrozenie, alebo zastráňovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násillia voči takému žiakovi, alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.
Žiak má právo na ochranu pred šikanovaním.
Vyjadrenie učiteľa na adresu žiakových vedomostí, zručností, schopností nesmie žiaka urážať a ponižovať /vid'. príloha č.13/

9. Žiak má právo na odpočinok, voľný čas, na účasť na hre a oddychovej činnosti. Pri rozvrhu hodín je potrebné rešpektovať zásady psychohygieny. Vyučujúci nemôžu svojvoľne predlžovať vyučovacie hodiny alebo skracovať prestávky.
10. Žiak má právo na ochranu pred drogovými závislosťami. Pred šírením legálnych aj nelegálnych drog v škole (fajčenie, pitie alkoholických nápojov, drogy,...) a ich šírením je žiak chránený zákazom fajčenia a pitia alkoholických nápojov v celom areáli školy, zákazom požívania drog a ich šírením, kontrolou vstupu cudzích osôb do budovy školy. Tento zákaz sa vzťahuje na všetky osoby pohybujúce sa v budove školy a v jej areáli.
11. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu.
12. Žiak má právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav.
13. Pre žiakov so špeciálnymi výchovno vzdelávacími potrebami je zabezpečená odborná pedagogická starostlivosť rešpektujúca ich stav. Majú právo na zabezpečenie materiálno-technických a priestorových podmienok. Žiak má právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní.
14. Každý žiak má právo na spravodlivý proces. Vypočúvaný žiak má právo slobodne sa vyjadriť k danej veci, problému a obhájiť sa.
15. Žiak má právo na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami.

Žiacky parlament

1. Vyjadruje sa k otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
3. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov navonok.
4. Volí a odvoláva zástupcov žiakov do žiackeho parlamentu.
5. Žiaci môžu upozorňovať na porušovanie ich práv, podieľať sa na formovaní školského poriadku.
6. Žiaci majú pôsobiť spätne na svojich spolužiakov, aby si plnili svoje povinnosti.
7. Členstvo v žiackom parlamente: každú triedu od 4. Až po 9. Ročník zastupujú dvaja členovia triedy.

Čl. 12. Pochvaly a výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov v škole

- V zmysle klasifikačného poriadku pre žiakov základnej školy bude sa na našej škole používať tento systém pochvál a výchovných opatrení na posilnenie disciplíny:
1. Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin môže žiaka na základe rozhodnutia PR pred zhromaždením triedy alebo celej školy vyznamenať ústnou alebo písomnou pochvalou
a/ triedny učiteľ / nižší stupeň/
b/ riaditeľ školy / vyšší stupeň/
Pochvaly sa oznamujú rodičom a zapisujú sa do triedneho výkazu a pedagogického záznamu žiaka.
 2. Za úspešnú reprezentáciu školy v rôznych súťažiach môže žiak dostať vecnú odmenu zakúpenú z prostriedkov OZ Uhlisko.
 3. Ak sa žiak previní voči školskému poriadku a ak na nápravu nestačia napomenutia vyučujúcich a napomenutia triednym učiteľom udelí sa podľa závažnosti previnenia,

miery zavinenia, pohnútky s prihliadnutím na okolnosti prípadu a celkový profil žiaka :

- a/ napomenutie triednym učiteľom** - pred žiakmi celej triedy - za tri zápisy v klasifikačnom zázname
- b/ pokarhanie triednym učiteľom** - za päť zápisov v klasifikačnom zázname alebo jeden závažnejší priestupok voči školskému poriadku, 1 neospravedlnená hodina
- c/ pokarhanie riaditeľom školy** - za sedem zápisov v klasifikačnom zázname alebo jeden závažný priestupok voči školskému poriadku, alebo za 2 – 6 neospravedlnených hodín

d/ znížená známka zo správania:

2.stupňa – Správanie žiaka je v podstate v súlade so školským poriadkom a s ustanoveniami školského poriadku. Žiak sa závažnejšie previní alebo opakovane menej závažne previní, neprispieva aktívne k upevňovaniu kolektívu. Je prístupný k výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Za 7 až 21 neospravedlnených hodín.

3.stupňa- Žiak závažne poruší školský poriadok. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších previnení, mravných pokleskov a naruša činnosť kolektívu.

Za 22 až 60 neospravedlnených hodín.

4.stupňa- Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami školského poriadku. Zámerne naruša činnosť kolektívu a závažnými previneniami ohrozuje výchovu ostatných žiakov.

Za 61 a viac neospravedlnených hodín.

Učitelia včas upozorňujú na priestupky žiakov ich rodičov, a to osobne, zápismi v žiackej knižke, písomne alebo predvolaním rodičov do školy.

Ak by si žiak pre mimoškolskú vzdelávaciu alebo záujmovú činnosť v niektorej inštitúcii neplnil primerane svoje školské povinnosti a aj po napomenutí si trvale zhoršoval prospech, triedny učiteľ má právo po dohode s príslušnou organizáciou a po upozornení rodičov pozastaviť mu na určitú dobu aktívnu činnosť.

Čl. 13. Klasifikácia priestupkov

Klasifikácia priestupkov sa robí podľa závažnosti priestupku :

1. Menej závažný priestupok voči školskému poriadku

- nenosenie si pomôcok na vyučovanie
- vyrušovanie počas vyučovacej hodiny – vykrikovanie, otáčanie, jedenie, rozprávanie bez dovolenia ...
- behanie po triede a chodbách počas prestávok
- zosmiešňovanie spolužiakov
- predbiehajúce sa v školskej jedálni
- a iné priestupky podobného charakteru

2. Závažnejší priestupok voči školskému poriadku

- podvádzanie

- vulgárne vyjadrovanie v škole, v areáli školy aj mimo školy
- odvrávanie starším
- drobná krádež
- ubližovanie spolužiakom v malom rozsahu
- záškoláctvo do 6 vyučovacích hodín
- neuposlúchnutie nariadenia pracovníkov školy
- neprezúvanie sa v šatni
- a iné priestupky podobného charakteru

3. Závažný priestupok voči školskému poriadku

- úmyselné ublíženie na zdraví
- šikanovanie spolužiakov
- úmyselné poškodzovanie a znehodnocovanie majetku školy
- záškoláctvo nad 7 hodín
- krádež závažného rozsahu
- opakované krádeže malej hodnoty
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole, v areáli školy a v jeho blízkosti a pri akciách organizovaných školou
- nosenie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok do školy a školského areálu a na akcie organizované školou
- distribúcia cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok v škole aj mimo nej
- prepisovanie a dopisovanie známok – v žiackej knižke, klasifikačnom zázname
- krádež pedagogickej dokumentácie – klasifikačný záznam, triedna kniha, triedny výkaz
- nosenie a prípadné použitie zbraní (nôž, pištoľ, náboje, delobuch...) a zábavnej pyrotechniky v škole a v areáli školy
- a iné priestupky podobného charakteru

Žiak nemôže byť za ten istý priestupok trestaný dva razy.

Čl. 14 Práva a povinnosti rodiča (zákonného zástupcu žiaka)

Rodič, zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu v škole, alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade so všeobecnými cieľmi výchovy a vzdelávania,
- na výchovu a vzdelávanie svojho dieťaťa v predmete náboženská výchova v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom, oboznámiť sa so Školským výchovno-vzdelávacím programom, školským poriadkom a Smernicou BOZP,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťa na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacieho procesu po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa, po predchádzajúcom

súhlase riaditeľ školy.

- má právo oboznámiť sa s individuálnym vzdelávacím programom, ktorý rešpektuje špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka, ktorý vypracúva škola v zmysle Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

Rodič, zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovno-vzdelávací proces v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- neprítomnosť žiaka, ktorý nie je plnoletý, najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedlniť; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad, potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, alebo rodič, resp. jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára (podrobnejšie rozpísané v Čl.6),
- písomne splnomocniť trénera k prevzatiu zodpovednosti za žiaka, ktorý v čase vyučovania sa spolu s ním zúčastní športovej aktivity (tréning, zápas, turnaj a iné).



Čl. 15. Závěrečné ustanovenia

1. Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy. Za porušovanie školského poriadku nesie žiak osobnú zodpovednosť a môže byť :

- za menšie priestupky napomenutý a pokarhaný triednym učiteľom
- za opakované a závažné priestupky pokarhaný riaditeľom školy s písomným oznámením rodičom alebo bude mať zníženú známku zo správania.

2. O výchovných opatreniach je informovaný zákonný zástupca žiaka písomne. Opatrenie je zapísané v triednom výkaze a v pedagogickom zázname žiaka.

Rešpektovanie školského poriadku prinesie žiakovi úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov a zaslúženú odmenu.

Účinnosť

1. Tento školský poriadok platí od 24.septembra 2018
2. Ruší sa školský poriadok vydaný 26.septembra 2016

Banská Bystrica 24.septembra 2018

.....
predseda Rady školy

.....
riaditeľ školy



Prílohy:

1. Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií
2. Bezpečnosť pri lyžiarskom a snoubordingovom výcviku žiakov
3. Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov
4. Bezpečnosť pri korčuliarskom výcviku žiakov
5. Prevádzkový poriadok odbornej učebne fyziky
6. Prevádzkový poriadok odbornej učebne chémie
7. Prevádzkový poriadok učebne PC a bezpečnostné pravidlá pri práci s počítačmi
8. Prevádzkový poriadok pri vykonávaní TŠV, ŠP v telocvični a ihriskách na ZŠ
9. Prevádzkový poriadok školskej dielne
10. Deklarácia práv dieťaťa
11. Prevencia a riešenie šikanovania
12. Bezpečnosť pri organizovaní školy v prírode
13. Prevencia a riešenie pedikulózy /zavšivavenia/
14. Pravidlá pre školskú dochádzku žiakov s diabetes

Príloha č.1

Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec.

Plán musí obsahovať :

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiakov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec odovzdá po uskutočnení podujatia všetky podklady a správu o priebehu riaditeľovi školy.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa zakazuje brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.

Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.

Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7.ročníka základných škôl. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.

Kúpanie je povolené iba na kúpaliskách schválených útvarom hygieny a epidemiológie. Žiaci, ktorí nevedia plávať sa môžu zdržiavať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom inštruktora.

Pri plaveckom výcviku, alebo kúpaní sa v hlbokej vode môže do vody vstúpiť súčasne najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora). Dozor musí zabezpečiť osoba, ktorá vie plávať a poskytovať prvú pomoc.

Člnkovanie sa je povolené iba na stojatých a strážených vodných plochách. Na člunku musí byť sprievodca - dobrý plavec a každý žiak musí mať záchranný pás - vestu.

Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktora, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt vo vode sa im môže zakázať.

Pre žiakov 1.ročníka ZŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí.

Pre žiakov 2.- 4.ročníka ZŠ sa organizujú jednodňové výlety do vzdialenosti 100 km od miesta školy, pre žiakov 5.- 8.ročníka ZŠ sa organizujú 1 – 2-dňové výlety.



Všetci vyučujúci sú povinní odvádzať a privádzať žiakov zo a do školy, čiže začiatok a koniec školských akcií, podujatí je v ZŠ Golianova 8. Po dohode rodiča s učiteľom je možnosť osobne prevziať žiaka následne po skončení akcie, podujatia v prítomnosti učiteľa.

Príloha č.2

Bezpečnosť pri lyžiarskom a snoubordingovom výcviku žiakov

Smernica č. 19/2017

o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku

Gestorský útvar: sekcia regionálneho školstva, tel.: 59374203

ev. č.: 2017-3166/10533:2-10A0

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 28 ods. 16, § 30 ods. 7 a § 33 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva túto smernicu:

Predmet úpravy

Táto smernica upravuje podrobnosti o organizácii lyžiarskeho výcviku v materských školách, lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku v základných školách a lyžiarskeho kurzu a snoubordingového kurzu v stredných školách (ďalej len „výcvik“).

Výcvik v materskej škole

Materská škola organizuje výcvik na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Výcvik trvá 5 dní v rozsahu spravidla 20 hodín. Výcvik počas jedného výcvikového dňa trvá najviac 4 hodiny. Do trvania výcviku sa nezapočítava čas strávený dopravou na miesto konania výchovno-vzdelávacej aktivity.

Pre deti vo veku od 5 rokov možno uskutočňovať výcvik v mieste sídla materskej školy, v jeho najbližšom okolí alebo formou školy v prírode.

Materská škola môže prispieť na úhradu cestovných nákladov alebo ďalších nákladov súvisiacich s uskutočnením výcviku z iných zdrojov.¹⁾

Riaditeľ materskej školy zabezpečí počet pedagogických zamestnancov tak, že počas výcviku je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca.

¹⁾ § 6b ods. 5 písm. c) zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Výcvik v základnej škole

Základná škola organizuje výcvik po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

Výcvik trvá 5 až 7 dní v rozsahu najmenej 25 vyučovacích hodín. Výcvik počas jedného výcvikového dňa trvá spravidla šesť hodín. V tretí deň výcviku sa odporúča voľný poldeň. Do trvania výcviku sa nezapočítava čas strávený dopravou na miesto konania výchovno-vzdelávacej aktivity.

Pre žiakov základnej školy možno uskutočňovať výcvik v mieste sídla základnej školy, v jeho najbližšom okolí alebo formou školy v prírode.

Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby jedno lyžiarske družstvo tvorilo najviac 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov.

Základným školám sa poskytuje príspevok na výcvik prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva alebo rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.²⁾

Výcvik v strednej škole

Ak ide o neplnoletého žiaka, stredná škola organizuje výcvik po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

Výcvik absolvujú najmä žiaci

- a) druhého a piateho ročníka osemročného vzdelávacieho programu v gymnáziách,
- b) druhého a piateho ročníka osemročného vzdelávacieho programu v konzervatóriách,
- c) druhého ročníka päťročného vzdelávacieho programu bilingválneho vzdelávania,
- d) prvého ročníka vzdelávacieho programu nižšieho stredného odborného vzdelávania,
- e) prvého ročníka vzdelávacieho programu stredného odborného vzdelávania,
- f) prvého ročníka štvorročného alebo päťročného vzdelávacieho programu strednej odbornej školy poskytujúceho úplné stredné odborné vzdelanie,
- g) prvého ročníka štvorročného vzdelávacieho programu v gymnáziách a
- h) prvého ročníka šesťročného vzdelávacieho programu vyššieho odborného vzdelávania v konzervatóriách.

Výcvik sa uskutočňuje v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín. V tretí deň výcviku sa odporúča voľný poldeň. Do trvania výcviku sa nezapočítava čas strávený dopravou na miesto konania výchovno-vzdelávacej aktivity.

Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby lyžiarske družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorilo najviac 15 žiakov a snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov.

²⁾ § 7 ods. 19 zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Stredným školám sa poskytuje príspevok na výcvik prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva alebo rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.²⁾

Plánovanie výcviku

Školy, ktoré majú vhodné terénne a klimatické podmienky, organizujú výcvik spravidla dennou dochádzkou v mieste sídla školy alebo v najbližšom okolí školy na lyžiarskych tratiach.

Ak sa výcvik uskutočňuje formou výchovno-vzdelávacieho zájazdu na lyžiarskych tratiach v školách, ktoré nemajú vhodné terénne a klimatické podmienky na výcvik, škola najmenej 30 dní pred začiatkom konania výcviku požiada regionálny úrad verejného zdravotníctva, príslušný podľa miesta konania výcviku o posúdenie zotavovacieho podujatia.³⁾

Pri obstaraní služby alebo tovaru, na ktoré sa použije príspevok podľa článku 3 ods. 5 a článku 4 ods. 5 sa postupuje podľa osobitného predpisu.⁴⁾

Na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti na zotavovacom podujatí škola zabezpečí odborne spôsobilú osobu (ďalej len „zdravotník“), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára podľa osobitného predpisu.⁵⁾

Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec (ďalej len „vedúci výcviku“) pred uskutočnením výcviku poučí vyslaných zamestnancov a deti alebo žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka predloží riaditeľovi školy potvrdenie lekára všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať výcvik a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu podľa osobitného predpisu.⁶⁾ Plnoletí žiaci predložia pred odchodom na výcvik riaditeľovi školy čestné vyhlásenie, že neprejavujú známky akútneho ochorenia a že im nebolo nariadené karanténne opatrenie, ktoré nahrádza písomné vyhlásenie zákonného zástupcu.

Výcviku sa môžu zúčastniť aj deti alebo žiaci so zdravotným znevýhodnením po predložení potvrdenia podľa odseku 6.

Pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia detí alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením na výcviku má jeden pedagogický zamestnanec v skupine najviac osem žiakov; ak ide o žiakov

- i) slabozrakých, nepočujúcich alebo telesne postihnutých, najviac šesť žiakov,
- j) so zvyškami zraku a žiakov, ktorí sa vzdelávajú v triede zriadenej ako trieda s individuálnym vzdelávacím programom, jedného žiaka.

Pre deti alebo žiakov, ktorí sa výcviku nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vzdelávanie.

³⁾ § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴⁾ Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 5 ods. 2 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

⁶⁾ § 4 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z.

Vedúci výcviku vypracuje plán organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku.

Vedúci výcviku predkladá riaditeľovi školy najneskôr tri dni pred plánovaným začiatkom výcviku dokumentáciu, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov vyslaných na výcvik, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov, návrh časového harmonogramu služieb vyslaných pedagogických zamestnancov a návrh plánu organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku.

Deti alebo žiaci musia byť po celú dobu trvania výcviku poistení proti úrazom.

Organizácia výcviku

Organizáciu výcviku zabezpečuje riaditeľ školy alebo vedúci výcviku.

Vedúci výcviku postupuje podľa pokynov riaditeľa školy a zodpovedá najmä za riadnu prípravu, bezpečnosť a ochranu zdravia detí alebo žiakov, priebeh a organizáciu výcviku a kontrolu výstroja detí alebo žiakov počas výcviku. Vedúci výcviku zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu. Vedúci výcviku môže viesť jedno družstvo detí alebo žiakov, ak tým nie je ohrozený výkon jeho činnosti ako vedúceho výcviku.

Vedúci výcviku v súčinnosti so zdravotníkom vopred dohodnú jedálny lístok detí alebo žiakov.

Súčasťou výcviku okrem zjazdového lyžovania môžu byť aj základy bežeckého lyžovania a turistiky na bežeckých lyžiach; súčasťou výcviku v materskej škole sú hry so snehom.

Žiaci mladší ako 15 rokov musia mať počas výcviku oblečený reflexný bezpečnostný odev alebo na sebe viditeľne umiestnené reflexné bezpečnostné prvky.

Súčasťou výstroja je ochranná prilba, lyžiarske okuliare a lyžiarske rukavice. Súčasťou výstroja pre snoubordingový výcvik je ochranná snoubordingová prilba, snoubordingové okuliare, snoubordingové rukavice s výstužou zápästia a chránič chrbtice. Odporúčanou súčasťou výstroja je chránič kostrče a bokov.

Po návrate z výcviku vedúci výcviku vypracuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu výcviku, zabezpečí archiváciu dokumentácie, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov zúčastnených na výcviku, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov a zdravotnícky denník.

Personálne zabezpečenie výcviku

Pri personálnom zabezpečení výcviku sa postupuje tak, aby pracovný čas a doba odpočinku vyslaných zamestnancov na výcvik bola v súlade so Zákonníkom práce a kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok.

Starostlivosť o zdravie detí alebo žiakov zabezpečuje vedúci výcviku spolu so zdravotníkom, ktorý je počas doby trvania výcviku prítomný na svahu.

Organizáciu času žiakov mimo výcvik zabezpečuje ďalší pedagogický zamestnanec, ak ho na tento účel určí riaditeľ školy.



Inštruktor lyžovania je pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná výchova alebo predmetu telesná a športová výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s odbornou spôsobilosťou na výkon odbornej činnosti trénera alebo inštruktora športu.⁷⁾

Úhrada nákladov výcviku

Vyslaným pedagogickým zamestnancom, ktorí sú zamestnancami školy, sa náklady spojené s výcvikom uhrádzajú z prostriedkov školy poskytovaných na výchovno-vzdelávací proces a prevádzku školy.⁸⁾

Pri poskytovaní náhrad výdavkov a iných plnení vyslaným zamestnancom zabezpečujúcim výcvik sa postupuje podľa osobitného predpisu.⁹⁾

Z príspevku podľa článku 3 ods. 5 alebo článku 4 ods. 5 možno uhrádzať výdavky súvisiace s vyslaním inštruktora lyžovania a zdravotníka, ktorí nie sú zamestnancami školy organizujúcej výcvik, výdavky na dopravu, stravovanie, ubytovanie, poistenie žiakov proti úrazom a ostatné náklady spojené s výcvikom.

Lyžiarsky výstroj alebo snoubordingový výstroj dieťaťa alebo žiaka spravidla zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka.

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 28. apríla 2017

⁷⁾ § 83 a § 84 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 354/2016 Z. z.

⁸⁾ § 4 zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Príloha č.3

Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov

Smernica č. 6/2009-R z 22. apríla 2009 o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl

Gestorský útvar: sekcia regionálneho školstva, tel.: 59374203

č. CD -2009-22670/9658-1:911

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva túto smernicu:

Úvodné ustanovenie

Základná škola môže vytvárať podmienky pre osvojenie si základov plávania. Základy plávania si žiaci osvojujú prostredníctvom základného plaveckého výcviku a zdokonaľovacieho plaveckého výcviku, ktoré zároveň slúžia na posilnenie ich zdravia a zvýšenie ich telesnej zdatnosti. Tieto sa môžu organizovať formou dennej dochádzky alebo formou výchovno-výcvikového zájazdu v dĺžke piatich pracovných dní.

Organizácia plaveckého výcviku

Základný plavecký výcvik organizuje škola spravidla pre žiakov 3. ročníka základnej školy v mieste sídla školy formou sústredenej výchovno-vzdelávacej činnosti aspoň dvakrát do týždňa v celkovom rozsahu 20 vyučovacích hodín. Ak má škola vhodné podmienky, môže uskutočňovať základný plavecký výcvik na 1. stupni aj v nižšom ročníku. Počas jedného dňa sa môže výcvik uskutočňovať najviac v dvoch po sebe idúcich vyučovacích hodinách.

Pre žiakov 5. alebo 6. ročníka môže škola organizovať zdokonaľovací plavecký výcvik v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín.

Základný plavecký výcvik a zdokonaľovací plavecký výcvik (ďalej len „plavecký výcvik“) sa spravidla organizuje v mesiacoch september až október alebo apríl až máj¹⁰⁾.

Plavecký výcvik možno uskutočniť aj v školách v prírode¹¹⁾.

Záznam o uskutočnení plaveckého výcviku sa zapisuje do pedagogickej dokumentácie žiaka. Kritériom sú výstupné vzdelávacie štandardy z telesnej výchovy príslušného stupňa vzdelávania.

¹⁰⁾ § 7 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.

¹¹⁾ § 5 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode.

Pred absolvovaním plaveckého výcviku zodpovedný zamestnanec napíše záznam o organizácii výcviku a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Každý žiak zároveň predloží potvrdenie lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti žiaka absolvovať plavecký výcvik¹²⁾, písomné vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka¹³⁾ a informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka¹⁴⁾.

Plavecký výcvik je možné organizovať aj pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí predložia potvrdenie lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti žiaka absolvovať plavecký výcvik³⁾, písomné vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka⁴⁾ a informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka⁵⁾.

Žiaci, ktorým lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast neodporučí účasť na plaveckom výcviku alebo zákonný zástupca nedá písomné vyhlásenie alebo informovaný súhlas sa na plaveckom výcviku nezúčastňujú. Pre týchto žiakov škola zabezpečí náhradné vyučovanie v škole.

Plánovanie a riadenie plaveckého výcviku

Škola, ktorá organizuje plavecký výcvik vypracúva harmonogram výcviku podľa podmienok školy, ktorý je súčasťou plánu práce školy.

Riaditeľ školy pri uskutočňovaní plaveckého výcviku vždy poverí zodpovedného zamestnanca, ktorý ho organizačne zabezpečuje. Tento zamestnanec

- a) najneskôr 30 dní pred uskutočnením plaveckého výcviku informuje o jeho konaní príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva podľa miesta jeho organizovania¹⁵⁾,
- b) vypracuje a zabezpečuje výchovný a výcvikový plán plaveckého výcviku,
- c) riadi činnosť všetkých účastníkov a dbá o dodržiavanie denného režimu,
- d) vedie aj výcvik jednej skupiny žiakov, ak počet žiakov plaveckého výcviku nie je vyšší ako 40,
- e) vypracúva záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.

Každý pedagogický zamestnanec,¹⁶⁾ ktorý je poverený vedením skupiny žiakov je zodpovedný za splnenie výchovného a výcvikového plánu, za zdravie a bezpečnosť žiakov. Riadi sa pokynmi povereného zodpovedného zamestnanca školy.

Plavecký výcvik môže viesť aj zamestnanec, ktorý je trénerom plávania najmenej s kvalifikačným stupňom I¹⁷⁾. Zodpovedá za splnenie výchovného a výcvikového plánu, za zdravie a bezpečnosť žiakov. Riadi sa pokynmi povereného zodpovedného zamestnanca školy.

¹²⁾ § 4 ods. 1 písm. a) a ods. 2 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

¹³⁾ § 4 ods. 3 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z.

¹⁴⁾ § 7 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z.

¹⁵⁾ § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁶⁾ § 7 ods. 8 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z.

¹⁷⁾ Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 444/2008 Z. z. o akreditačnej komisii pre oblasť telesnej kultúry a o Jednotnom vzdelávacom systéme odborníkov v športe Slovenskej republiky.

Plavecký výcvik sa uskutočňuje vo vyhradenom priestore krytého bazéna s ohrievanou vodou alebo kúpaliska.

Základný plavecký výcvik sa uskutočňuje vo vode do výšky hladiny 1,20 m.

Zdokonaľovací plavecký výcvik možno uskutočňovať aj vo vode s vyššou hladinou v súlade s článkom 2 ods. 6 a 7 a za dodržiavania príslušných bezpečnostných predpisov.

Počet žiakov v jednej skupine je najviac 10.

Najvyšší počet žiakov so zdravotným znevýhodnením v jednej skupine na jedného pedagogického zamestnanca je 5. V skupinách, ktoré tvoria žiaci nevidiaci, so zvyškami zraku, s ťažkým telesným postihnutím alebo s viacnásobným postihnutím, môže byť vo vode naraz s jedným pedagogickým zamestnancom iba jeden takýto žiak.

Zriaďovateľ viacerých základných škôl v meste alebo v obci, ktorý má vo svojej pôsobnosti krytý bazén alebo kúpalisko môže určiť na vedenie plaveckého výcviku pedagogického zamestnanca niektorej školy, spĺňajúceho kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná výchova. Vedenie plaveckého výcviku sa mu započítava do plnenia základného úväzku na škole, s ktorou má uzatvorený pracovný pomer. Mzdové náklady pedagogického zamestnanca s tým súvisiace uhradí zamestnávateľovi zriaďovateľ. Pri uskutočňovaní výcviku aktívne spolupracuje s pedagogickými zamestnancami, ktorí sprevádzajú žiakov na príslušnom plaveckom výcviku.

Úhrada nákladov

Náklady spojené s organizovaním plaveckého výcviku hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

Škola z vlastných finančných prostriedkov, prostriedkov združenia rodičov, sponzorov a z iných zdrojov môže prispieť žiakovi na úhradu cestovných nákladov.

Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom¹⁸⁾.

Pri poskytovaní náhrad pedagogickým zamestnancom školy, ktorí zabezpečujú plavecký výcvik sa postupuje podľa osobitného predpisu¹⁹⁾.

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. mája 2009.

¹⁸⁾ § 7 ods. 8 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z.

¹⁹⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Príloha č.4

Bezpečnosť pri korčuliarskom výcviku žiakov

Základná škola môže vytvárať podmienky pre osvojenie si základov korčuľovania. Základy korčuľovania si žiaci osvojujú prostredníctvom základného korčuliarskeho výcviku, ktoré zároveň slúžia na posilnenie ich zdravia a zvýšenie ich telesnej zdatnosti. Tieto sa môžu organizovať formou dennej dochádzky.

Výučbu korčuľovania organizuje škola v rámci vyučovania v 1. a 2. ročníku formou kurzu v rozsahu 5 hodín (päťkrát do týždňa po jednej hodine), dochádzkou na zimný štadión a pre žiakov ŠKD v poobedňajších hodinách v rámci športového popoludnia. Na jedného dospelého cvičiteľa pri výcviku pripadá skupina najviac 20 žiakov.

Korčuliarsky výcvik vedú externí kvalifikovaní tréneri ľadového hokeja, trénerka krasokorčuľovania s kvalifikáciou aspoň 3. triedy a dozorkonajúci triedny učiteľ, vychovávateľ. Pedagogický dozor pri dochádzke žiakov na zimný štadión zabezpečuje učiteľ školy (triedny učiteľ) alebo zamestnanec poverený riaditeľom školy.

Plánovanie a riadenie korčuliarskeho výcviku

- Riaditeľ školy pri uskutočňovaní korčuliarskeho výcviku vždy poverí zodpovedného zamestnanca, ktorý ho organizačne zabezpečuje podľa rozpisu zriaďovateľa.

Tento zamestnanec:

- a) riadi činnosť všetkých účastníkov a dbá o dodržiavanie časového rozpisu,
- b) vedie aj výcvik jednej skupiny žiakov, ak počet žiakov korčuliarskeho výcviku nie je vyšší ako 40,
- c) vypracúva záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia
- d) skontroluje každého žiaka pri vstupe na ľadovú plochu, či má na hlave prilbu, vhodné oblečenie, rukavice a dobre zaviazané korčule.

- Každý pedagogický zamestnanec, ktorý je poverený vedením skupiny žiakov je zodpovedný za splnenie výchovného a výcvikového plánu, za zdravie a bezpečnosť žiakov. Riadi sa pokynmi povereného zodpovedného zamestnanca.

- Korčuliarsky výcvik môže viesť aj zamestnanec, ktorý je trénerom ľadového hokeja, krasokorčuľovania najmenej s kvalifikačným stupňom 3. Zodpovedá za splnenie výchovného a výcvikového plánu, za zdravie a bezpečnosť žiakov. Riadi sa pokynmi povereného zodpovedného zamestnanca školy.

- Korčuliarsky výcvik sa uskutočňuje na zimnom štadióne.

Príloha č.5

Prevádzkový poriadok odbornej učebne fyziky

1. Žiaci do učebne vstupujú len na pokyn vyučujúceho.
2. S učebnými pomôckami smú žiaci manipulovať iba s dovolením vyučujúceho.
3. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na zariadení učebne, treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
4. Žiaci sú zodpovední za pomôcky s ktorými pracujú, zaobchádzajú s nimi opatrne.
5. Úmyselnú alebo z hrubej nedbanlivosti spôsobenú škodu sú povinní nahradiť.
6. Na každé laboratórne meranie sa žiak vopred písomne pripraví. Počas merania rešpektuje pokyny vyučujúceho a vykonáva len tie činnosti, ktoré mu boli zadane.
7. Pri práci je každý žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy tak, aby nepoškodzoval svoje zdravie, ani zdravie svojich spolužiakov .
8. Elektrické obvody môžu žiaci zapájať len podľa pripravenej schémy. Zdroj napätia smie žiak pripájať až vtedy, keď el. obvod skontroloval vyučujúci.
9. Žiaci sa nikdy nesmú dotýkať neizolovaných vodičov.
10. Pri akejkoľvek nehode spôsobenej el. prúdom treba ihneď odpojiť zdroj napätia.
11. Na hasenie požiaru, ktorý vznikol od el. prúdu sa smie použiť len vhodný druh hasiaceho prístroja (je k dispozícii v kabinete).
12. Po skončení laboratórnej práce je každý žiak povinný uložiť všetky pomôcky na svoje miesto a zanechať ich v čistote.
13. Pred odchodom z učebne si každý žiak uprave svoje pracovné miesto a zasunie stoličku. Po poslednej vyučovacej hodine stoličku vyloží na stôl.

Príloha č.6

Prevádzkový poriadok odbornej učebne chémie

1. Odborná učebňa chémie má žiacku časť - učebňu a časť pre vyučujúceho - kabinet.
2. Žiaci sa zdržujú iba v časti určenej pre žiakov, v učebni, pod dozorom vyučujúceho.
3. Chemické potreby ako sklo, nádoby, chemikálie môžu žiaci donášať z chemického kabinetu iba za dozoru učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie zásad, t.j. aj umývanie chemického skla a znečistených nádob vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
4. Chemikálie pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť do učebne, aj to pod dozorom učiteľa.
5. Žiaci vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
6. Žiaci musia byť podrobne oboznámení s prácami, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
7. Učebňa pripravená na laboratórne práce z chémie musí byť vždy riadne uzamknutá.
8. Všetky chemikálie musia byť riadne uzamknuté v chemickom kabinete.
9. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa chémie sa pokusy v učebni chémie nesmú vykonávať / ani pri prechodnom zastupovaní nekvalifikovaným učiteľom/.

Vnútny poriadok odbornej učebne

1. Žiaci prichádzajú do učebne tesne pred začiatkom hodiny.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
4. Žiakom sa zakazuje:
 - a) manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho,
 - b) dotýkať sa vystavených predmetov.
5. Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit a žiacku knižku.
6. Pred odchodom z učebne si každý žiak upravia miesto, zasunie (vyloží) stoličku. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
7. Učebňu žiaci opúšťajú po skončení hodiny, zbytočne sa v nej nezdržiavajú. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.

Bezpečnostné zásady pri práci v chemickej učebni

1. Žiaci musia byť trvale pri svojej práci a nesmú bezdôvodne odchádzať zo svojho miesta.
2. Žiaci nesmú v chemickej učebni jesť, piť, nesmú ponechať jedlo.
3. Žiaci nesmú meniť postup určený učiteľom a o každej zmene počas reakcie pri pokusoch, ak nezodpovedá normálnemu priebehu, musia podať učiteľovi správu.
4. Pri práci žiaci používajú predpísané ochranné prostriedky.
5. Pred začiatkom práce sú žiaci povinní:
 - a) starostlivo si prečítať pracovný postup,
 - b) pracovať podľa pokynov učiteľa a dodržiavať bezpečnostné a hygienické zásady na ochranu zdravia,
 - c) obliecť si pracovný odev,
 - d) potrebné chemické látky a pomôcky si pripraviť na pracovný stôl (pomôcky musia byť čisté a bezchybné),
 - e) dlhšie vlasy si upraviť (napr. zapnutím, stiahnutím gumičkou).

Práca s chemickými látkami:

1. šetrná spotreba chemických látok znižuje nebezpečenstvo a náklady,
2. pri otváraní fliaš s chemikáliami nesmie otvor smerovať do tváre,
3. na stôl ukladať len obrátený uzáver fľaše,
4. fľašu hneď po otvorení uzavrieť,
5. chemické látky nikdy NEOCHUTNÁVAŤ,
6. nepoužívať chemikálie z neoznačených nádob,
7. pri ovoniavaní chemických látok rukou nasmerovať závan k nosu a vdychovať opatrne,
8. sklené rúrky a teplomery zasúvať do otvorov v korkových alebo gumových zátkach pomalým špirálovým pohybom (kĺzavosť sa môže zlepšiť glycerolom alebo mydlovou vodou),
9. skúmavku s kvapalinou pri jej zohrievaní držať tak, aby otvor smeroval do priestoru, kde sa nenachádzajú žiadne osoby (skúmavku plniť najviac do polovice),
10. pracovať sústredene a opatrne, najmä s kvapalnými žieravinami a horľavinami, nepozornosť zapríčiňuje nehody.
11. Po skončení práce:
 - a) tuhý odpad, napr. filtračný papier a úlomky skla sa nedávať do výlevky, ale do vedra na odpadky,
 - b) všetky zvyšky chemických látok odkladať do odpadových nádob, ktoré určí učiteľ,
 - c) použité nádoby starostlivo umyť, vysušiť vypláchnuť destilovanou vodou, aby sa na nich netvorili usadeniny,
 - d) nakoniec vyčistiť pracovný stôl.

Príloha č.7

Prevádzkový poriadok učební PC a bezpečnostné pravidlá pri práci s počítačmi

Žiak má právo

1. Vstupovať do učebne len s pedagogickým pracovníkom, alebo na jeho pokyn.
2. Využívať všetky zariadenia učebne spôsobom na to určeným len so súhlasom vyučujúceho.
3. Používať PC počas akýchkoľvek vyučovacích hodín aj v mimo vyučovacom čase len v doprovode vyučujúceho.

Žiak je povinný

1. Vchádzať do učebne v prezuvkách.
2. Do učebne vstupovať len s pomôckami podľa pokynov pedagóga.
3. Vždy pred začatím práce skontrolovať svoje pracovisko, zapísať sa, každú poruchu a chybu hlásiť vyučujúcemu.
4. Šetrne sa správať k zariadeniu v učebni.
5. Počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne, pokiaľ vyučujúci neurčí výnimku.
6. Používať na názvy vlastných priečinkov a súborov svoje priezvisko a meno, vlastné súbory ukladať do svojho priečinku na to určeného.
7. Dbáť na to, aby v priečinku boli uložené len potrebné súbory na výuku. Nepotrebný obsah pravidelne mazať. Po skončení vlastnej práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
8. Dodržiavať prevádzkový poriadok učebne a pravidlá bezpečnosti pri práci s PC.
9. Správať sa kľudne a ticho, aby nevyrušoval ostatných pracujúcich žiakov.

Žiakom je zakázané

1. V učebni sa nesmú používať vlastné nosiče dát (diskety, USB, CD, MP3), pokiaľ to vyučujúci neurčí inak.
2. Meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku mimo vlastného adresára.
3. Svojevoľne rušiť a vytvárať nové priečinky na pevnom disku.
4. Bez súhlasu pedagóga inštalovať akýkoľvek softvér.
5. Meniť nastavenia ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy.
6. Sťahovať dáta z internetu bez povolenia učiteľa.
7. Používať chat a hrať hry počas vyučovacej hodiny.
8. Prenášať cez sieť nevhodné súbory.
9. Jeť a piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón počas hodiny.
10. Pri poškodení príslušenstva počítača (software, hardware) sa ihneď spíšiť zápis o poškodení, vyčíslenú škodu uhradza žiak.
11. Dotýkať sa poškodených vodičov a nechránených častí počítača.

Správca učebne PC si vyhradzuje právo

1. Zmazať všetky nevhodné súbory nachádzajúce sa kdekoľvek na disku.
2. V priebehu školského roka tento poriadok meniť a dopĺňať.

Príloha č.8

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
pri vykonávaní TŠV, ŠP v telocvični a ihriskách na ZŠ

1. Vstup do telocvične, na ihriská je dovolený len pod dozorom vyučujúcich alebo s ich súhlasom.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TV a pri inej športovej činnosti počas vyučovania i pri záujmovej športovej činnosti v mimo vyučovacom čase cvičebný úbor.
4. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, nátník, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a podobne. Športový úbor pozostáva z trenírok, bavlneného trička, či tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi.
5. V chladnejších mesiacoch sa doporučuje používať teplákovú súpravu, otepľovaciu súpravu alebo ich časti, návleky na členky, kolená, lakty a zápästia . V teplom počasí je doporučené používať potítka na zápästie, členku proti potu, pri slnečnom počasí vonku čiapku so štítkom.
6. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumkou. V prípade, že žiak nemá v poriadku športový úbor, musí byť vykázaný z dôvodu jeho bezpečnosti a bezpečnosti jeho spolužiakov zo športovej činnosti, či vyučovacej hodiny TV na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
7. Žiaci v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách sa správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je zakázané počas prestávok behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak.
8. Pri všetkých pohybových činnostiach a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
9. Žiaci sú povinní pred každou činnosťou sa dostatočne rozcvičiť pod vedením vyučujúcich alebo podľa ich pokynov.
10. Žiaci nesmú zapínať a vypínať elektrické vypínače osvetlenia.
11. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej debne, hojdanie na lane a na tyči, lezenie na zavesené rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov , pomoci a záchrany vyučujúceho. Veľmi prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách a vešanie sa na basketbalové koše, siete, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
12. V prípade, že vyučujúci sa venuje inej organizačnej a riadiacej činnosti, žiaci sú povinní podľa pokynov dávať spolužiakom záchrany a pomoc pri cvičení.
13. Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej výchovy v telocvični nesmú jesť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk. Odpadky sa hádžu do odpadkových košov v šatniach, na ihrisku.
14. Na vyučovacích hodinách je prísne zakázané žuť žuvačky.
15. Po skončení športovej činnosti sú žiaci povinní dodržiavať zásady osobnej hygieny.
16. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje, je povinný to pred odchodom oznámiť vyučujúcemu. Obdobne oznámi aj svoj návrat.
17. Každý úraz, ktorý vyučujúci nepostrehol, sú žiaci povinní ihneď hlásiť vyučujúcim.

18. Pri úraze sú povinní poskytnúť postihnutému prvú pomoc.
19. Postup pri školských úrazoch je uvedený v pokyne RŠ – Postup pri školských úrazoch na ZŠ.
20. Je zakázané v telocvični, posilňovni, na ihriskách, v šatniach, na chodbe fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
21. Pri podozrení, že žiak pred športovaním pil alkohol je vyučujúci povinný pripustiť vykonanie dychovej skúšky. Ak bola skúška pozitívna, je povinný so svedkami spísať zápis.
22. Žiaci sami bez dovolenia nesmú vstupovať do kabinetov TV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.
23. Žiaci, ktorí pre chorobu, či úraz na vyučovacej hodine TV nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekárskeho potvrdením na začiatku vyučovacej hodiny. Sú povinní vyučovúcemu pomáhať pri zapisovaní, meraní výkonov, pomocných prácach, alebo budú vykonávať inú primeranú telesnú či športovú činnosť.
24. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu alebo úraz niektorej časti tela, donesú o tomto lekárske potvrdenie. Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy budú vykonávať len primerané cvičenia adekvátne ich telesnému stavu.
25. Pri zaradovaní žiakov do oddelení zdravotnej telesnej výchovy sa postupuje v zmysle metodických pokynov MŠ SR.
26. Pri riadení telovýchovného procesu (vo všetkých formách) sa učiteľ nevzdáva z objektu, priestoru cvičenia, v ktorom sa koná (telocvičňa, ihriská apod.). Ak ho z nevyhnutnej príčiny musí opustiť, je povinný zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou alebo aspoň prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.

Príloha č.9

Prevádzkový poriadok školskej dielne

1. Žiaci:

- a) Žiaci vstupujú do dielne len v sprievode vyučujúceho. Na vyučujúceho čakajú v triede alebo v školských šatniach, podľa pokynov vyučujúceho. Zakazuje sa pred vyučovacou hodinou behať a zdržiavať sa na školskom dvore, školskom ihrisku a aréne.
 - b) Pred výučbou zaujmú miesto pri pracovných stoloch a nevzdľahujú sa z pracovného miesta, nebehajú po dielni a neohrozujú tým spolužiakov. V žiadnom prípade žiak nepoužije náradie proti spolužiakovi a neohrozuje jeho zdravie a bezpečnosť.
 - c) Riadia sa pokynmi vyučujúceho. Pracujú s prideleným materiálom a určeným náradím a nástrojmi šetrne a bezpečne. Náradie a nástroje neberú bez dovolenia vyučujúceho z iných pracovných stolov, ani z odkladacích a úložných priestorov v dielni.
 - d) Rešpektujú pokyny vyučujúceho. Vyučujúci je povinný pred každým pracovným úkonom upozorniť na riziká pracovného úkonu a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania. Akékoľvek poranenie je žiak povinný ihneď nahlásiť vyučujúcemu.
 - e) Nepoškodzujú vybavenie dielne. Akékoľvek poškodenie hlásia vyučujúcemu. V prípade úmyselného poškodenia žiak škodu nahradí.
 - f) Pri práci používajú pracovný plášť alebo vhodné oblečenie a pracovné prostriedky určené vyučujúcim, dodržiavajú základné hygienické pravidlá.
 - g) S elektrickými prístrojmi pracujú len so súhlasom vyučujúceho po predchádzajúcom poučení a pri prísnom dodržiavaní pokynov vyučujúceho.
 - h) Po skončení prác je žiak povinný odovzdať náradie vyučujúcemu a upratať za sebou pracovný stôl.
2. Do priestorov dielne je zakázané vstupovať pod vplyvom alkoholu a iných návykových látok.
 3. V priestoroch dielne je zakázané jest, piť, fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné návykové látky.
 4. V priestoroch dielne je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom a zasahovať do elektrických rozvodov.
 5. Je zakázané odnášať náradie a materiál zo školskej dielne.
 6. Vyučujúci je povinný po skončení výučby skontrolovať pracovisko.

Príloha č. 10

Deklarácia práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa

Deklarácia práv dieťaťa, ktorú prijala OSN roku 1959, obsahuje 10 morálnych princípov potvrdzujúcich, že "ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie čo má". Roku 1979 v medzinárodnom roku dieťaťa sa začali práce na Dohovore o právach dieťaťa, ktorý predstavuje historickú dohodu štátov a preto má širokú podporu. Roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika.

Deklarácia práv dieťaťa:

1. Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného spoločenského postavenia, či už dieťať samého alebo jeho rodiny.
1. Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami, zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.
2. Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.
3. Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.
4. Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.
5. Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiadúce, aby štát poskytoval finančnú alebo inú pomoc, na výživu mnohopočetným rodinám.
6. Dieťa má nárok na vzdelanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostávať vzdelávanie, ktoré mu zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti a svoje názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú myseľ, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.
7. Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje pomoc.
8. Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného, minimálneho veku, v nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.
9. Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať služby ostatným ľuďom.

Dohovor o právach dieťaťa:

1. Právo na pomoc a ochranu: právo vyžaduje pomoc deťom a ich ochranu zo strany rodiny i spoločnosti.
2. Právo na vývoj: právo na vývoj sa týka vzdelania, právo na hru a prázdniny i na kultúrne aktivity.
3. Právo na slobodný prejav: základom otvorenej demokracie spoločnosti je sloboda prejavu. Každý z nás si môže myslieť čo chce a slobodne to vyjadriť.
4. Právo na slobodu vyznania a náboženstva: spoločnosť vyznáva aj naše právo žiť podľa vlastného náboženského a národného presvedčenia.
5. Právo na spravodlivosť: máme právo, aby iní nepoznali naše súkromie bez nášho súhlasu. Ak sa tak nestane, máme právo domáhať sa spravodlivosti.
6. Právo na slobodu pokojného združovania a zhromažďovania sa: sloboda pokojného združovania a zhromažďovania sa pramení z prirodzenej potreby každého človeka spájať sa s inými ľuďmi.

Príloha č.11

Prevenca a riešenie šikanovania

Smernica č. 36/2018

k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Gestorský útvar: sekcia národnostného a inkluzívneho vzdelávania,
tel.: 59374428

ev. č.: 2018/6049:1-12AA

Ministerka školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 3 písm. d) a o) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v súlade s článkom 11 ods. 2 písm. f) druhým bodom Organizačného poriadku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky vydáva túto smernicu:

Čl. 2

Úvodné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov (ďalej len „žiak“), možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov v nadväznosti na zodpovednosť školy a školského zariadenia podľa § 144 ods. 1 písm. o) a § 153 ods. 1 zákona a na práva žiaka podľa § 144 ods. 1 písm. i) a k) zákona.
- (2) Ustanovenia tejto smernice o škole sa rovnako vzťahujú aj na školské zariadenie.

Čl. 3

Charakteristika šikanovania

- (1) Na účel tejto smernice sa šikanovaním rozumie
 - a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo

- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.
- (2) Podstatou šikanovania je najmä
- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
 - b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
 - c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.
- (3) Šikanovanie sa môže prejavovať
- a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrášaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo
 - b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.
- (4) Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrášovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.
- (5) Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky
- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
 - b) agresor vystupuje často anonymne,
 - c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obete,
 - d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obete na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
 - e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
 - f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
 - g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
 - h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
 - i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
 - j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
 - k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročne odstrániť z internetu.
- (6) Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.
- (7) Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin
- a) ublíženia na zdraví,²⁰⁾
 - b) obmedzovania osobnej slobody,²¹⁾

20) § 155 Trestného zákona.

21) § 183 Trestného zákona.

- c) lúpeže, ²²⁾
 - d) vydierania, ²³⁾
 - e) hrubého nátlaku, ²⁴⁾
 - f) nátlaku, ²⁵⁾
 - g) porušovania domovej slobody, ²⁶⁾
 - h) sexuálneho násilia, ²⁷⁾
 - i) sexuálneho zneužívania, ²⁸⁾
 - j) krádeže, ²⁹⁾
 - k) neoprávneného užívania cudzej veci, ³⁰⁾
 - l) poškodzovania cudzej veci, ³¹⁾
 - m) nebezpečného vyhrážania sa, ³²⁾
 - n) nebezpečného prenasledovania, ³³⁾
 - o) výroby detskej pornografie, ³⁴⁾
 - p) rozširovania detskej pornografie, ³⁵⁾
 - q) prechovávaní detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení, ³⁶⁾
 - r) ohovárania. ³⁷⁾
- (8) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu³⁸⁾ alebo priestupku proti majetku.³⁹⁾
- (9) Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku⁴⁰⁾ nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.
- (10) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin
- a) neprekazenia trestného činu,⁴¹⁾

22) § 188 Trestného zákona.

23) § 189 Trestného zákona.

24) § 190 Trestného zákona.

25) § 192 Trestného zákona.

26) § 194 Trestného zákona.

27) § 200 Trestného zákona.

28) § 201 až 201b Trestného zákona.

29) § 212 Trestného zákona.

30) § 215 Trestného zákona.

31) § 245 Trestného zákona.

32) § 260 Trestného zákona.

33) § 360a Trestného zákona.

34) § 368 Trestného zákona.

35) § 369 Trestného zákona.

36) § 370 Trestného zákona.

37) § 373a Trestného zákona.

38) § 49 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

39) § 50 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

40) § 22 Trestného zákona.

- b) neoznámenia trestného činu⁴²⁾ alebo
- c) ublíženia na zdraví.⁴³⁾

Čl. 4 Prevenia šikanovania

(1) Prevenia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou

- a) súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém
 - 1. osobný a sociálny rozvoj,
 - 2. mediálna výchova,
 - 3. multikultúrna výchova,
 - 4. ochrana života a zdravia,
 - 5. výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
 - 6. výchova k občianstvu,
 - 7. boj proti extrémizmu,
 - 8. výchova k manželstvu a rodičovstvu a
- b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

(2) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti⁴⁴⁾ alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov⁴⁵⁾ (ďalej len „osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa“) alebo zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu o preventívnych činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrasovanie.

(3) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

(4) Riaditeľ školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania

- a) všetkých žiakov príslušnej školy a ich zákonných zástupcov,
- b) zamestnancov školy príslušnej školy,
- c) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
- d) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.

⁴²⁾ § 340 Trestného zákona.

⁴³⁾ § 158 Trestného zákona.

⁴⁴⁾ § 48 Zákona č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁴⁵⁾ § 103 Zákona č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(5) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania. Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie najmä

- a) vytvára pozitívne prostredie v škole,
- b) podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,
- c) určuje v školskom poriadku pravidlá
 1. správania sa vrátane sankcií za ich porušenie,
 2. používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
- d) rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy,
- e) zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- f) oboznamuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- g) informuje o postupe pri zistení šikanovania, najmä
 1. pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 2. žiakov,
 3. zákonných zástupcov žiaka,
 4. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 5. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
- h) zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
- i) určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
- j) zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
- k) spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
- l) zapája do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

Čl. 5

Metódy riešenia šikanovania

(1) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.

(2) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä

- a) zabezpečiť bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
- b) zabezpečiť dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
- c) vykonať opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
- d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
- e) zabezpečiť, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
- f) zabezpečiť zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
- g) uchovávať dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
- h) kontaktuje vo vzťahu k obeť, agresorovi a svedkovi šikanovania
 - 1. zákonných zástupcov,
 - 2. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 - 3. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
 - 4. zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
- i) kontaktuje miestne príslušné centrum,
- j) zabezpečiť použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
- k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
- l) zabezpečiť pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.⁴⁶⁾

Čl. 6

Opatrenia na riešenie šikanovania

(1) Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je obeť umiestnená na základe rozhodnutia súdu sú najmä

- a) odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
- b) zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom,
- c) zaistenie bezpečia obeť,
- d) zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní pre osoby uvedené v článku 3 ods. 2.

⁴⁶⁾ V prípade podozrenia na spáchanie trestného činu sa uvedené ohlasuje orgánom činným v trestnom konaní, t.j. policajtom alebo prokurátorovi. V prípade podozrenia na spáchanie priestupku sa uvedené ohlasuje príslušnému okresnému úradu.

(2) Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je agresor umiestnený na základe rozhodnutia súdu sú najmä

- a) odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť centra,
- b) preloženie agresora do inej triedy alebo do inej výchovnej skupiny, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,
- c) uloženie opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 zákona.

(3) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeti bezodkladne poskytnúť pomoc.

Čl. 7

Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

(1) Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil

- a) šikanovania,
- b) spáchania trestného činu uvedeného v čl. 2 ods. 7 alebo opakovane páchal priestupky uvedené v čl. 2 ods. 8 v súvislosti so šikanovaním.

(2) Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť

- a) podozrenie podľa odseku 1,
- b) skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,
- c) opatrenia, ktoré prijal podľa článku 4 alebo článku 5.

Čl. 8

Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu

(1) Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obete a s rodinou agresora.

(2) Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obete, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

(3) Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.

(4) O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

Čl. 9 Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Metodické usmernenie č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Čl. 10 Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. septembra 2018.

Príloha č.12

Bezpečnosť pri organizovaní školy v prírode

Vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o školách v prírode a 526/2007 Z. z. o požiadavkách na zotavovacie podujatia a vyhlášky 204/2015 Z.z.

Zoznam príloh, ktoré musí pedagogický zamestnanec vypísať:

1. Plán organizačného zabezpečenia ŠvP
2. Plán výchovno-vzdelávacej činnosti
3. Denný program
4. Rozpis služieb
5. Poriadok školy v prírode
6. Zoznam pedagogických zamestnancov
7. Zoznam žiakov (každá trieda osobitne)
8. Žiadosť o posúdenie zotavovacieho podujatia regionálnemu úradu verejného zdravotníctva (posiela sa aspoň mesiac pred nástupom do ŠvP)
9. Vyhlásenie o bezinfekčnosti (rodič odovzdá pred nástupom do ŠvP - nemá byť staršie ako jeden deň – podľa vyhlášky 526/2007 MZ SR o požiadavkách na zotavovacie podujatia § 4 ods. 3)
10. Čestné prehlásenie o uhradení škody (rodič odovzdá pred nástupom do ŠvP)
11. Potvrdenie o zdravotnom stave od detského lekára (rodič odovzdá pred nástupom do ŠvP - nemá byť staršie ako jeden mesiac – podľa vyhlášky 526/2007 MZ SR o požiadavkách na zotavovacie podujatia § 4 ods. 2)
12. Písomný informovaný súhlas s vyslaním žiaka do školy v prírode (rodič odovzdá pred nástupom do ŠvP)
13. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku od rodičov (ak máte túto možnosť)
14. Zoznam vecí + údaje pre učiteľa (podrobné údaje o žiakovi + prefotenú kartičku poistenca rodič odovzdá pred nástupom do ŠvP)
15. Informácie pre zrš

Žiaci, do školy v prírode ste sa prišli zotaviť, zrekreovať, získať nové vedomosti a prežiť veľa pekných chvíľ, preto:

1. So spolužiakmi nažívaj v priateľstve, ochotne pomôž každému. Pracovníkov školy v prírode pozdrav a slušne sa k nim správaj!
2. Riad' sa príkazmi učiteľa, vychovávateľa, zdravotníka!
3. Dodržiuj denný režim a usiluj sa, aby ostatní na teba nemuseli čakať!

4. Dbaj na čistotu a poriadok v celom objekte i v jeho okolí! Udržuj poriadok v izbe, v osobných veciach a v hygienických zariadeniach!
5. Pred vstupom do budovy si očisti obuv a prezuj sa!
6. Šetrne zaobchádzaj a chráň zariadenie školy v prírode i svoje osobné veci! Úmyselne poškodený majetok školy v prírode musíš nahradiť.
7. Najedz sa v jedálni! Jedlo nevynášaj do izby!
8. Počas denného zamestnania sa zdržuj s triednym kolektívom. Odísť môžeš len so súhlasom učiteľa alebo vychovávateľa.
9. Na vychádzkach a výletoch sa nevzdďaľuj od ostatných, lebo zabľúdiš. Nepi vodu o ktorej nevieš naisto, že je pitná!
10. Chráň prírodu a neznečisťuj ju odpadkami!
11. Po večierke a pred budičkom dodržiuj nočný kl'ud a neruš spánok iných!
12. Nájdene predmety niekomu patria. Odovzdaj ich učiteľovi!
13. Každý úraz alebo príznaky choroby hlás zdravotníkovi!
14. Dbaj na svoje zdravie a bezpečnosť, aby si sa vrátil domov zdravý, múdrejší, zdatnejší a šikovnejší!

Príloha č.13

Prevenia a riešenie pedikulózy /zavšivavenia/

Metodické usmernenie

Pedikulóza /zavšivenie/ je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit Voš detská, hlavová.

Voš detská sa šíri hlavne:

- pri priamom kontakte, najmä v kolektívoch ako je rodina, škola, školské zariadenia, pri spaní viacerých detí v jednej posteli, pri hre,
- prostredníctvom rôznych predmetov, napr. hrebeňov, pokrývok hláv, uterákov, šálov, odevov, ak sa napr. voš dostane na golier odevu, je možný prenos na iné ošatenie v šatniach.

Preventívne povinnosti školy, školského zariadenia :

- zabezpečiť informovanosť všetkých rodičov detí, žiakov navštevujúcich školu, školské zariadenie o prevencii výskytu vší v zariadení a ich povinnostiach:
 - a/ zodpovedať za dodržiavanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane :
 - častá výmena osobnej a posteľnej bielizne,
 - pranie bielizne pri vysokých teplotách,
 - pranie a dezinsekcia čiapok, šatiek , šálov, hrebeňov
 - b/ pravidelne prehliadať vlasy detí,
 - c/ poslať dieťa do kolektívneho zariadenia bez vší a hníd,
 - d/ ihneď informovať triedneho učiteľa, vedenie školy, školského zariadenia o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení.

- v školskom poriadku, školského zariadenia zadefinovať postup, ak sa u žiaka alebo dieťaťa počas pobytu v škole prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia.

Návrh odporúčaní postupu pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia – povinnosti v materskej a základnej škole:

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší /dieťa, žiak sa škriabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy/ oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi /zákonnému zástupcovi/ dieťaťa, žiaka.
- Učiteľ dohliadne, aby vrchný odev /hlavne čiapky, šály/, a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa, žiaka podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené /v šatni, na vešiakoch a pod./ s odevy a predmetmi ostatných detí, žiakov, príp. aby ich iné detí, žiaci nepoužívali.
- Učiteľ rodičovi /zákonnému zástupcovi/ odporučí príslušného všeobecného lekára pre deti a mládež za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa, žiaka.
- Dezinsekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy, a to vyvarením /hrebene/, resp. postriekaním insekticídnym prípravkom na ležúci hmyz /matrace a žinenky/ nechať ich dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3 – 4 dni, nepoužívať.
- Vedenie školy zabezpečí do 48 hodín informovanie všetkých rodičov /zvolaním mimoriadneho rodičovského združenia alebo prostredníctvom písomného oznamu a oznamu na webovom sídle školy/, že sa v škole vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní o ďalšom postupe s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným školským poriadkom, budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia.
- Vykonať dezinsekcii v rovnakom čase v celom kolektíve /aj u zdravých členov/, v ktorom bol výskyt vší zistený t.j. rodina, škola. Informácie o dezinsekčných preparátoch je možné získať u praktického lekára, lekárnika.
- Zopakovať dezinsekcii po 8 – 14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku.
- Vedenie školy požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí, žiakov /V základnej škole triedny učiteľ žiakom minimálne dvakrát do týždňa prezrie vlasovú časť hlavy vhodným spôsobom/.
- Opätovný nástup dieťaťa, žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa, žiak je spôsobilý pre opätovný návrat do kolektívu.
- Pri riešení problému výskytu vší u detí, žiakov odporúčame postupovať citlivo s individuálnym prístupom.

Opatrenia pri výskyte vší v škole

1. triedny učiteľ /prípadne iná poverená osoba/ bude vykonávať preventívne opatrenia pravidelným sledovaním možného výskytu vší v žiackom kolektíve,
2. pri akomkoľvek podozrení učiteľa výskyt vší oznámi neodkladne vedeniu školy a rodičovi,
3. do príchodu rodiča zabezpečí učiteľ v spolupráci s vedením školy izolovanie žiaka

od kolektívu

4. učiteľ dohliadne, aby vrchný odev žiaka podozrivého zo zavšivavenia, nebol uložený spoločne v šatni na vešiaku s odevmi ostatných žiakov,
5. učiteľ rodičovi odporučí, aby navštívil príslušného obvodného detského lekára a podľa jeho pokynov zabezpečil od všivavenie svojho dieťaťa,
6. vedenie školy zabezpečí informovanie rodičov, že sa v škole vyskytli vši a tiež že sa budú v žiackych kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia,
7. v spolupráci s rodičmi je nevyhnutné zabezpečiť v čase zavšivavenia triedneho kolektívu dezinfekciu aj u zdravých žiakov,
8. vedenie školy podľa potreby zakúpi a poskytne dezinfekčné preparáty z normatívnych finančných prostriedkov štátu na to určených,
9. Vedenie školy požiada rodičov o súčinnosť, aby priebežne kontrolovali deti a v prípade zavšivenia neodkladne informovali školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle vyššie uvedených opatrení,
10. Po dezinfekcii vykoná učiteľ opätovne preventívne opatrenia v žiackom kolektíve a naďalej bude priebežne sledovať možný výskyt vši v triede,
11. Opätovný nástup žiaka do školy bude možný až po predložení potvrdenia od lekára že žiak už nie je chorý.

Rodič má povinnosť v starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak rodič odmietne, liečenie dieťaťa možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

Príloha č.14

Pravidlá pre školskú dochádzku žiakov s diabetes

Vzhľadom na zvyšujúci sa počet detí s ochorením diabetes ako aj požiadaviek rodičov na rôzne druhy služieb a výpomoci pri takýchto deťoch, je potrebné upraviť pravidlá školskej dochádzky žiakov, s týmto ochorením na Základnej škole Golianova 8 Banská Bystrica (ďalej len „škola“). Z dôvodu zabezpečenia bezproblémového chodu výchovnovzdelávacieho procesu u týchto detí ako aj ich bezpečnosti, prijíma škola formou prílohy ku školskému poriadku, nasledovné pravidlá:

Čl. 1

Práva a povinnosti zákonného zástupcu a žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka s ochorením diabetes má právo požiadať o jeho prijatie na školu za predpokladu, že už pri žiadosti o prijatie uvedie pravdivé informácie o jeho zdravotnom stave a stupni ochorenia. Zákonnému zástupcovi žiaka týmto nevzniká právny nárok na prijatie dieťaťa, pokiaľ žiak nespĺňa predpoklady na prijatie podľa všeobecne záväzného právneho predpisu¹.
2. V prípade, že žiak už navštevuje školu, zákonný zástupca je povinný zabezpečiť:

- a) Písomnú informáciu potvrdenú ošetrojúcim lekárom o zdravotnom stave dieťaťa, stupni ochorenia, obmedzeniach týkajúcich sa režimu dňa, stravovacieho režimu, povolených pohybových aktivít a ich intenzity ako aj možných rizikách z hľadiska nastavenia dieťaťa na liečbu. V písomnej informácii je povinný uviesť aj kontaktné telefónne čísla na rodičov prípadne ďalšej osoby napr. ošetrojúceho lekára.
- b) Vybavenie dieťaťa na školský deň vrátane glukomeru, inzulínového pera (*do obalu je potrebné vložiť lístok s menom dieťaťa, diagnózou a telefonickým kontaktom na rodičov*), desiaty, prípadne olovrantu, napr. čerstvú zeleninu v miske na hlad, hypoglykemickú výbavu (*napr. cukor, džús, piškóty, gel na hypoglykémiu, hroznový cukor*) a náhradné jedlo, vrátane rozpisu stravovania dieťaťa. Kým žiak nevie čítať, musia byť misky označené aj obrázkami, a uložené vždy na rovnakom mieste napr. v skrinke v šatni, v skrinke v triede atď..
- c) Pred nástupom žiaka do školy, musí byť tento už nastavený na liečbu s potrebnými stravovacími návykmi a schopnosťou samostatne si pichať inzulín pod dozorom určeného učiteľa (*spravidla triedny učiteľ*). Pred nástupom žiaka do školy je potrebné osobné stretnutie zákonných zástupcov žiaka so zástupcami školy, na ktorej si dohodnú presné pravidlá dochádzky takéhoto žiaka, vrátane formy a rozsahu ospravedlňovania, z neúčasti na vyučovaní, mimo rozsahu určeného školským poriadkom².
- d) V prípade školskej akcie alebo výletu rodič zabezpečí v stanovenom rozsahu a potrieb dieťaťa stravovaciu jednotku pre dieťa, prípadne na žiadosť školy účasť rodiča na výlete (*pri viac dňovom výlete pri žiadosti rodiča o účasť žiaka*). V prípade, že dieťa navštevuje na žiadosť rodičov ŠKD, kde je predpoklad dlhších vychádzok a pobytu na ihrisku rodič je povinný zabezpečiť pre dieťa extra SJ, mimo iného aj pre zvýšený výdaj energie.
- e) Ak je žiak nastavovaný na liečbu pred začiatkom školského roka, počas prázdnin, je žiadúce aby rodič počas prázdnin resp. v ich závere prispôbil stravovací režim na režim školský vrátane časového hľadiska.
- f) Zákonný zástupca je povinný bezodkladne informovať školu o zmenách zdravotného stavu a liečby žiaka ako aj naň nadväzujúcej zdravotnej klasifikácie ako aj o prípadnej potrebe úpravy výchovnovzdelávacieho režimu.
3. Žiak je povinný rešpektovať nastavený liečebný režim vrátane stravovacieho režimu a pokyny pedagógov a zamestnancov školy.
4. Žiak je povinný bezodkladne informovať vyučujúcich o akýchkoľvek zmenách zdravotného stavu a liečby ochorenia, ktoré by mohli mať za následok poškodenie zdravia.

Čl. 2

Práva a povinnosti školy

Okrem práv a povinností určených všeobecne-záväznými právnymi predpismi a školským poriadkom v prípade žiakov s ochorením diabetes, najmä:

1. Zabezpečí informáciu pre pedagogických zamestnancov a určených zamestnancov školy o ochorení diabetes ako aj o pravidlách denného a stravovacieho režimu týchto žiakov a so zásadami poskytnutia základnej prvej pomoci.
2. Pokiaľ je to z priestorových kapacít možné škola na nevyhnutne potrebný čas zabezpečí samostatnú miestnosť, kde si žiak pod dozorom určeného pedagóga skontroluje hodnotu cukru v krvi a aplikuje inzulín. V prípade, že to z kapacitných dôvodov nie je možné zabezpečiť aby žiak aspoň na nevyhnutne potrebný čas vykonania uvedených úkonov mal aspoň minimálne súkromie.
3. Ak je to z kapacitných a hygienických dôvodov možné, škola na písomnú žiadosť rodičov umožní v školskej jedálni stravovanie dieťaťa z vlastných zdrojov (*napr. donáška stravy rodičom*), prípadne stravovanie dieťaťa z ponuky školskej kuchyne s prihliadnutím na špeciálne potreby dieťaťa.
4. V prípade žiakov s ochorením diabetes umožní aby títo vhodným spôsobom mohli mať k dispozícii počas vyučovania zapnutý mobilný telefón. Takýto žiaci sú povinný pri ich používaní dodržiavať pravidlá školského poriadku tak aby nenarušovali výchovnovzdelávací proces.
5. Vzhľadom ku skutočnosti, že škola nedisponuje odborným zdravotníckym personálom pre účely asistencie žiakom so špeciálnymi zdravotnými potrebami, môže škola v prípade zdravotných problémov žiaka, poskytnúť len nevyhnutnú prvú pomoc, neodkladné informovanie rodičov a v prípade potreby privolať lekára. V zmysle uvedeného škola a ani jej zamestnanci nie sú zodpovední za prípadné poškodenie zdravia žiaka v prípade, že rodič nedodrží podmienky stanovené školským poriadkom a vyššie uvedenými pravidlami v čl. 1.
6. O týchto pravidlách sa škola zaväzuje minimálne raz ročne informovať rodičov a žiakov na rodičovských združeniach a triednických zasadnutiach.