**I. Ogólne zasady oceniania uczniów**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel analizuje i ocenia poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania (opracowanych zgodnie z podstawą programową z informatyki).

2. Nauczyciel ma za zadanie:

* informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
* udzielać uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
* motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
* dostarczać rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

5. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem/ wychowawcą lub też bezpośrednio po umieszczeniu oceny w dzienniku elektronicznym.

6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

**II. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności**

Uczniowie mogą otrzymać oceny cząstkowe za:

* ćwiczenia wykonywane podczas lekcji,
* odpowiedzi na pytania,
* udział w projekcie grupowym,
* zadania domowe,
* aktywność na lekcji,
* ćwiczenia sprawdzające.

**Ocena ćwiczeń wykonywanych podczas lekcji:** Nauczyciel zwraca szczególną uwagę na samodzielność wykonywania ćwiczeń przez uczniów i korzystanie z instrukcji, a nie wyłącznie z pomocy „sąsiedzkiej” czy pytań kierowanych do nauczyciela. Obserwuje, czydziałania podejmowane przez uczniów w celu rozwiązania zadania wynikają z wiedzy na dany temat i nabytych umiejętności, czy są to działania świadome oraz czy uczeń wykonuje wszystkie czynności planowo i nie działa chaotycznie lub przypadkowo. Zadanie samodzielnie i poprawnie wykonane może być premiowane. Ćwiczenie podsumowujące większy dział uwzględnia opanowanie wszystkich umiejętności przewidzianych w programie dla danego tematu. Podczas wykonywania ćwiczeń w miarę możliwości ocenienie następuje na tej samej lekcji lub najpóźniej na następnej lekcji.

**Ocena odpowiedzi na pytania:** W trakcie wykonywania przez uczniów ćwiczeń mogą pojawić się pytania o zastosowaną metodę lub sposób otrzymania danego rozwiązania.

**Ocena udziału w projekcie grupowym:** W pracy grupowej każdy uczeń jest oceniany za wykonanie cząstkowego zadania, składającego się na cały projekt. Uwzględniony zostaje jego wkład pracy, zaangażowanie i umiejętności pracy w zespole.

**Ocena zadań domowych:** Uczniowie mają systematycznie zadawane zadania domowe, np. udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące tematu omawianego na lekcji. Zadania powinny być odrabiane w zeszycie przedmiotowym, którego posiadanie i prowadzenie jest bezwzględnie wymagane. Na każdej lekcji uczeń powinien notować jej temat i zagadnienia (hasłowo).

**Ocena aktywności na lekcji:** Uczeń poprawnie odpowiadający na lekcji na pytania dodatkowe, wykonujący dodatkowe ćwiczenia, jest za to oceniany.

**Ocena ćwiczeń sprawdzających:** Ćwiczenia sprawdzające są w postaci wypunktowanych poleceń, w formie zrozumiałej dla ucznia i ułatwiającej jednoznaczną ocenę. Forma zadań jest taka sama jak ćwiczenia wykonywane podczas zajęć. Nie stosowane jest tzw. zaliczanie przedmiotu pod koniec semestru.

W ocenie ćwiczenia uwzględniane jest wykonanie wszystkich poleceń zgodnie z treścią i z odpowiednio opracowaną punktacją za wykonanie każdego polecenia.

**III. Zasady wystawiania oceny po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego**

1. Klasyfikacja semestralna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.

2. Zgodnie z zapisami WZO nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:

• wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z informatyki,

• sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

• warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej,

• trybie odwoływania od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.

3. Ocenę semestralna/ roczną uczeń otrzymuje na podstawie średniej ważonej. Do średniej tej przyjmuje się następujące wagi:
**waga 2:** aktywność na lekcji, odpowiedzi na pytania, ćwiczenia sprawdzające, **waga 1:** ćw. wykonywane podczas lekcji, udział w projekcie grupowym, zadania domowe.

4. Średnia semestralna obliczana jest w następujący sposób:

$$średnia{semestralna}/{roczna}=\frac{ocena\_{1}∙waga\_{1}+…+ocena\_{n}∙waga\_{n}}{waga\_{1}+…+waga\_{n}}$$

Semestralną ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskuje cząstkowe oceny celujące i ma średnią semestralną umożliwiającą wystawienie oceny bardzo dobrej.

Pozostałe oceny semestralne wystawiana jest w zależności od uzyskanej średniej następująco:

4,61 – 5,5 – bardzo dobry

3,61 – 4,6 – dobry

2,61 – 3,6 – dostateczny

1,71 – 2,6 – dopuszczający

1,00 – 1,7 – niedostateczny

5. O proponowanej ocenie semestralnej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacją.

**IV. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen**

1. **Ćwiczenia sprawdzające umiejętności pracy na komputerze w każdej formie są obowiązkowe**. Oceny z tych ćwiczeń uczniowie mogą poprawiać raz w semestrze, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.

2. W przypadku nieobecności podczas ćwiczenia sprawdzającego uczeń ma obowiązek ustalić inny termin z nauczycielem (na najbliższych zajęciach).

3. Pozostałe oceny uczniowie poprawiają po ustaleniu z nauczycielem terminu poprawy (w ciągu tygodnia).

4. Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie z poprawy/uzupełnienia zadania bezpośrednio po jej wystawieniu.

5. Uczeń ma obowiązek uzupełnić w ciągu tygodnia braki w zeszycie wynikające z pojedynczej nieobecności na lekcji (wraz z pracą domową).

6. Uzupełnienia braków klas sportowych oraz uczniów z dłuższą nieobecnością ustalane są na bieżąco z nauczycielem i mogą wykraczać poza powyższe terminy.

7. Termin uzupełnienia braków oraz zaległych ocen nie może być dłuższy niż miesiąc. Po niedotrzymaniu terminu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną za zaległą pracę.

8. Uczeń ma prawo poprawiać każdą ocenę, którą otrzymał, przy czym poprawianie ocen dobrych i bardzo dobrych następuje tylko w przypadku zaproponowania niesatysfakcjonującej oceny semestralnej lub rocznej w razie potrzeby.

9. Przy poprawie nauczyciel bierze pod uwagę lepszą uzyskaną przez ucznia ocenę.

10. Procedurę poprawiania oceny semestralnej lub rocznej określa załącznik do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania – Procedura poprawiania ocen.

**V. Inne przyjęte zasady**

1. Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego.

2. Uczeń może 2 razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (**z wyłączeniem lekcji, na którą zostało zapowiedziane ćwiczenie sprawdzające**).

3. Za niezgłoszony przed lekcją brak zeszytu, pracę domową lub podręcznika uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, jeśli wykorzystał nieprzygotowania do lekcji.

**VI. Ocena kształtująca na lekcjach**

1. Niektóre formy pracy na lekcjach mogą podlegać ocenie kształtującej - uczeń za swoją pracę nie otrzymuje wówczas oceny przedmiotowej:

* ćwiczenia wykonywane podczas lekcji,
* odpowiedzi na pytania,
* zadania domowe,
* aktywność na lekcji,

2. Wprowadzenie trzech podstawowych elementów oceny kształtującej na lekcji:

1. cele - przedstawiane przy rozpoczynaniu nowego działu/zagadnienia oraz na większości lekcji
2. cele szczegółowe - kryteria sukcesu (**NACOBEZU**):
* przedstawiane przed rozpoczęciem pracy na lekcji
* podsumowane zagadnień w punktach podczas lekcji powtórzeniowej przed ćwiczeniem sprawdzającym
1. informacja zwrotna:
* 4 elementy IZ:
* wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia [**++**]
* odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia [**-**]
* wskazówki - w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę [**Δ**]
* wskazówki - w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej [**↑**]
* IZ jest udzielane szczególnie w trakcie pracy samodzielnej/grupowej z komputerem, lekcji powtórzeniowej
* ze względu na specyfikę przedmiotu IZ ma w większości przypadków formę ustną

**VII. Ocena uczniów z zaleceniami PPPP**

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub opinią lekarza – specjalisty.

2. W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni:

* wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
* możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
* konieczność odczytania poleceń otrzymywanych przez innych uczniów w formie pisemnej,
* branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
* podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego,
* obniżenie wymagań dotyczących estetyki zeszytu przedmiotowego,
* możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej,
* uczniowie z dysleksją czy dysortografią w czasie wykonywania zadań bądź prac pisemnych w tym samym czasie otrzymują mniejszą ilość prac bądź o mniejszym stopniu trudności,
* wobec uczniów wymagających obniżenia wymagań edukacyjnych nauczyciel może zastosować również inny rodzaj sprawdzianu.