

UMOWA 2020/2021

zawarta w dniu pomiędzy Rodzicami (Opiekunami prawnymi) dziecka

1. Panią
Imię i nazwisko Rodzica (Opiekuna prawnego)

adres zamieszkania

nr dowodu osobistego.....

2. Panem
Imię i nazwisko Rodzica (Opiekuna prawnego)

adres zamieszkania

nr dowodu osobistego.....

a Zespołem Szkół - Przedszkolem Samorządowym w Osieku n/W reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół Panią Katarzynę Wachowską.
Przedmiot umowy stanowi korzystanie przez dziecko ze świadczeń przedszkola

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Pesel	

§ 1

Przedszkole działa na podstawie Statutu opracowanego zgodnie z **ustawą Prawo Oświatowe**. Czynne jest w dni powszednie w godzinach od **6.30 do 16.30** poza dniami ustawowo wolnymi i przerwami ustalonymi przez **organ prowadzący – Gminę Obrowo**.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się do:

- organizowania opieki, wychowania i edukacji dziecka przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną;
 - sprawowania opieki nad dzieckiem odpowiednio do jego wieku i potrzeb oraz możliwości przedszkola z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny;
 - bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki
- a) w wymiarze 5 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7³⁰ do 12³⁰**; **(dotyczy dziecka do lat 5).**
- b) w wymiarze 10 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach **6.30 – 16.30** - **(dotyczy dziecka 6-letniego i starszego spełniającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne)**
- zapewniania dziecku żywienia zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia w ramach obowiązującej stawki żywieniowej ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym;
 - odpłatnego realizowania świadczeń w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 3a **(dotyczy dziecka do lat 5).**
 - w razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer kontaktowy wskazany we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.

§ 3

Za w/w świadczenia Rodzice zobowiązani są do:

- przestrzegania postanowień statutu i regulaminów przedszkola;
- współuczestniczenia w organizowaniu edukacji dziecka w ramach współpracy i form współdziałania oferowanych przez przedszkole;
- uiszczania opłaty w wysokości i według zasad określonych w niniejszej umowie;
- powiadomienia dyrektora przedszkola w trybie pilnym, w formie pisemnej o zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji;
- do telefonicznego **lub mailowego** informowania przedszkola o nieobecności, chorobie lub spóźnieniu dziecka
- natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola;
- w przypadku nieobecności dłuższej jak 5 dni roboczych spowodowanej przeziębieniem lub chorobą, na prośbę przedszkola Rodzice lub Opiekunowie zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki.

§ 4

- Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego i samodzielnego (tj. w zakresie spożywania posiłków oraz sygnalizującego potrzeby fizjologiczne). Jeżeli dziecko w ciągu dwóch tygodni po przyjęciu do przedszkola codziennie nie będzie sygnalizowało potrzeb fizjologicznych Rodzice zobowiązani są do przeprowadzenia tygodniowego treningu czystości.

§ 5

- Dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w godzinach od do w zakresie:

a) dotyczy dziecka do lat 5

- bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie w godzinach **od 7³⁰ do 12³⁰**;
 - odpłatnego korzystania ze świadczeń poza czasem **bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki** w wymiarze godzin dziennie;
 - żywienia w zakresie (podkreślić właściwe): śniadanie, obiad, podwieczorek
- b) dotyczy dziecka 6-letniego i starszego spełniającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne**
- bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w godzinach 6.30 – 16.30

- wyżywienia w zakresie (podkreślić właściwe): śniadanie, obiad, podwieczorek
2. Dzienna stawka żywieniowa na wybrane wyżej trzy posiłki wynosi 6,00 zł dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek) , za dwa posiłki – 5,00 zł dziennie (śniadanie, obiad).
 3. Stawka godzinowa za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin wynosi 1,00 zł (**dotyczy dziecka do lat 5**)
 4. Miesięczna opłata za świadczenia udzielane przez przedszkole wyliczana jest jako iloczyn: stawka godzinowa wynikająca z obowiązującej uchwały RG x zadeklarowana w ust. 1 liczba godzin x liczba dni roboczych w danym miesiącu (**dotyczy dziecka do lat 5**)
 5. Miesięczna opłata za żywienie wyliczana jest jako iloczyn: dzienna stawka żywieniowa x liczba dni roboczych w danym miesiącu.
 6. Zmiany zadeklarowanej w ust. 1 liczby godzin uczęszczania dziecka do przedszkola mają wpływ na wysokość opłat. Rodzic/opiekun prawny może dokonać zmiany po wcześniejszym porozumieniu z wicedyrektorem w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca.

§ 6

Zasady odpłatności za przedszkole.

1. Opłatę za przedszkole rodzice wnoszą z góry do **15-go dnia bieżącego miesiąca**.
2. Stawka godzinowa za pobyt w przedszkolu naliczana jest za każdą rozpoczynającą się godzinę ponad godziny bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki .
3. Każde niezgłoszone spóźnienie się z odbiorem dziecka traktuje się jak rozpoczętą godzinę i pobiera opłatę wg ustalonej stawki.
4. Rodzicom przysługuje odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości obowiązującej stawki żywieniowej. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu miesiąca, naliczaną opłatę pomniejsza się o przysługujący odpis żywieniowy z poprzedniego miesiąca.
5. Rodzice nie ponoszą żadnych kosztów w okresie przerwy letniej określonej przez przedszkole, jeżeli w tym czasie dziecko do placówki nie uczęszcza.
6. W przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola w trakcie miesiąca , w ciągu roku szkolnego, odpłatność naliczana jest od dnia zakwalifikowania dziecka (podstawa; roboczo-dzień).
7. Opłata za świadczenia podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1.) niefunkcjonowania przedszkola z przyczyn leżących po stronie placówki (np. awaria, zamknięcie placówki) w wysokości proporcjonalnej za każdy dzień przerwy w działalności placówki,
 - 2.) nieobecności dziecka w przedszkolu spowodowanej chorobą w wysokości proporcjonalnie za każdy dzień tej nieobecności.
8. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłat, w przypadku dwóch nieterminowych wpłat dyrektor ma prawo rozwiązać umowę bez wcześniejszego powiadomienia Rodziców.
9. Skreślenie dziecka z listy przedszkola **nie zwalnia Rodzica** (Opiekuna prawnego) z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

§ 7

Wysokość miesięcznej opłaty za świadczenia przedszkola może ulec zmianie na skutek zmiany uchwały Rady Gminy **lub zarządzenia dyrektora**.

§ 8

W przypadku dłuższej niż 1 miesiąc i nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu, a także naruszenia przez Rodziców zapisów zawartych w niniejszej umowie dyrektor ma prawo rozwiązać umowę .

§ 9

Umowa niniejsza może być rozwiązana przez **każdą ze stron** za porozumieniem dokonany na piśmie.

§ 10

Niniejsza umowa obowiązuje obie strony od dnia W przypadku nie zgłoszenia dziecka do przedszkola w okresie dwóch tygodni od ww. daty i nie usprawiedliwienia w tym czasie jego nieobecności, dziecko automatycznie przestaje być wychowankiem przedszkola.

§ 11

Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis dyrektora Zespołu Szkół

.....
Podpis Rodziców/Opiekunów prawnych